



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Maliyet Yönetimi								
Ders Kodu	İŞLT410			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Amaç, Orta ve büyük ölçekteki işletmelerde üst düzey yöneticilerin alacakları stratejik kararlara ilişkin maliyet bilgilerinin hazırlanmasıdır.								
Özet İçeriğı	Maliyet yönetim sistemi, Maliyet yönetiminin maliyet muhasebesine etkisi, Stratejik maliyet yönetimi kavramı ve güncel maliyet muhasebesi yaklaşımlarının tanıtılması, Zaman esaslı faaliyete dayalı maliyetleme, Maliyetler ve değer mühendisliğı, Maliyetler ve değışim mühendisliğı, Dengeli puan kartı, Muhasebe tabanlı başarı değerlemesi, Tam zamanında üretim ortamında maliyet yönetimi, Kurumsal kaynak planlamasının muhasebe uygulamalarına etkisi, Lojistik maliyetler, Tedarik zinciri yönetimine ilişkin muhasebe uygulamaları, Sahipliğın toplam maliyeti.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

#### Ölçme ve Deęerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Rüstem HACİRÜSTEMOĞLU ve Münir ŞAKRAK, Stratejik Maliyet Yönetimi.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Maliyet Yönetim Sistemi
2	Teorik	Maliyet Yönetiminin Maliyet Muhasebesine Etkisi
3	Teorik	Stratejik Maliyet Yönetimi Kavramı ve Güncel Maliyet Muhasebesi Yaklaşımları
4	Teorik	Zaman Esaslı Faaliyete Dayalı Maliyetleme
5	Teorik	Maliyetler ve Değer Mühendisliğı
6	Teorik	Maliyetler ve Değer Mühendisliğı
7	Teorik	Dengeli Puan Kartı
8	Teorik	Muhasebe Tabanlı Başarı Deęerlemesi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Tam Zamanında Üretim Ortamında Maliyet Yönetimi
12	Teorik	Kurumsal Kaynak Planlamasının Muhasebe Uygulamalarına Etkisi
13	Teorik	Tedarik Zinciri Yönetimine İlişkin Muhasebe Uygulamaları
14	Teorik	Tedarik Zinciri Yönetimine İlişkin Muhasebe Uygulamaları
15	Teorik	Sahipliğın Toplam Maliyeti

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Deęerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Mamullerin maliyet ve fonksiyon ilişkisini hesaplayabilir.
2	Çeşitli maliyet verilerini kullanarak ürünlerin satış fiyatını saptayabilir.
3	Satın alınan bir malın elde tutulduğu sürece ortaya çıkacak maliyetlerini hesaplayabilir.
4	Temel finansal tabloları kullanarak yöneticilerin başarı sonuçlarını hesaplayabilir.
5	maliyet kontrolünün yönetimdeki yerinin ve önemini tespit eder.

**Program Çıktıları (İşletme Programı)**

1	İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.
2	İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.
3	İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir.
4	İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.
5	İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.
6	İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.
7	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürülebilirliğine katkıda bulunabilir.
8	İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.
9	İşletme alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.
10	İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.
11	Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.
12	İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışma yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi kazanır.
13	Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.
14	Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.
15	Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	3	3	3	3
PÇ2	3	4	3	4
PÇ3	2	3	2	3
PÇ5	4	3	2	4
PÇ6	3	2	3	2
PÇ7	4	3	4	4
PÇ8	4	4	4	4
PÇ9	3	3	3	3
PÇ10	2	2	2	2
PÇ11	2	2	2	2
PÇ14	3	3	3	3
PÇ15	2	2	2	2

