



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Örgütsel Davranış								
Ders Kodu	İK203			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı işletmelerin nihai hedefleri olan verimlilik ve kar maksimizasyonu ilkeleri baz alınarak, işletmelerdeki çalışan davranış ve tutumlarının verimlilik, etkinlik ve performans üzerindeki etkisini ortaya koymak ve verimliliği etkileyen birey, grup ve örgüt düzeyindeki değişkenlerini analiz etmektir.								
Özet İçeriği	Bu dersin amacı bağlamında öğrenciler; 1. Örgütsel davranışla ilgili temel kavramları tanımlayabilecektir. 2. Davranışı belirleyen temel prensipleri ve davranışı etkileyen, yönlendiren faktörleri fark edebilecektir. 3. İnsan davranışını anlayabilecek ve yorumlayabilecektir. 4. İşletmedeki davranışsal sorunları analiz edebilecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Mustafa KESEN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Erol EREN, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2006.
2	Enver ÖZKALP, Çiğdem KIREL, Örgütsel Davranış, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2005.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Örgütsel Davranışa Giriş
2	Teorik	Örgütsel Davranış Modeli; Örgütsel Davranışta Bağımlı Ve Bağımsız Değişkenler
3	Teorik	Yöneticilik Ve Motivasyon, Yönetici Açısından Önemi, Başlıca Motivasyon Teorileri
4	Teorik	Yöneticilik Ve Motivasyon, Yönetici Açısından Önemi, Başlıca Motivasyon Teorileri
5	Teorik	Yöneticilik Ve Liderlik Nedir? Liderlik Teorileri
6	Teorik	Yöneticilik Ve Liderlik Güncel Liderlik Yaklaşımları
7	Teorik	Örgüt Kültürü Kurum Kültürünün Tanımı Ve Önemi
8	Teorik	Organizasyonlarda Takım Ve Gruplar, Takımların Oluşumu, Yönetimi, Takım Ve Grupların Yönetici Açısından Önemi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Organizasyonlarda Çatışma Ve Yönetimi, Çatışmanın Tanımı Ve Yönetimdeki Yeri
12	Teorik	Organizasyonlarda Değişim Yönetimi Ve Stres Yönetimi
13	Teorik	Mobbing
14	Teorik	İş Yaşamında Duygusal Zeka; Örgütlerde Güç Ve Politik Davranışlar
15	Teorik	Kişilik Testleri Ve Mülakat Teknikler

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28



Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
	Toplam İş Yüğü (Saat)			125
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	İşletmelerdeki temel çalışan tutum ve davranışlarını tanımlar.
2	İşletmelerdeki insan davranışlarının analizi konusunda yönetici becerisi gelişir.
3	Verimlilik düşürücü davranışları önceden tespit eder ve yönetir.
4	Bir yönetici olarak işletmelerdeki verimliliği etkileyen çalışan davranışlarını belirleyen temel prensipleri ve davranışı etkileyen, yönlendiren faktörleri fark eder ve yönlendirme becerisini geliştirir.
5	Kavramlar arası neden- sonuç bağlantılarını kurar ve analitik düşünme yeteneğini geliştirir.

**Program Çıktıları (İşletme Programı)**

1	İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.
2	İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.
3	İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir.
4	İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.
5	İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.
6	İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.
7	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürülebilirliğine katkıda bulunabilir.
8	İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.
9	İşletme alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.
10	İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.
11	Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.
12	İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışma yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi kazanır.
13	Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.
14	Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.
15	Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	2	2	2
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	3	3	2	3	2
PÇ7	4	3	3	2	3
PÇ13	4	2	3	3	3

