



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Atatürk İlike ve İnkılapları Tarihi II								
Ders Kodu	AI102			Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	44 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk İlike ve İnkılapları üzerinde nasıl şekillendiğini ve Atatürk'ün Türk milleti için seçmiş olduğu "Muasır Medeniyetler Seviyesine" ulaşma hedefinin önemini kavratmak, inkılaplar sürecini değerlendirerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak ve Türk modernleşme sürecini ortaya koymak								
Özet İçeriği	Bu derste Atatürk İlike ve İnkılapları Tarihi dersinin amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, kongreler yoluyla teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli. T.B.M.M.'nin açılması ve İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması, Sakarya Savaşına kadar Milli Mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taaruz, eğitim ve kültür alanında Milli Mücadele, sosyal ve iktisadi alanda Milli Mücadele ve Mudanya'dan Lozan'a. Kadarki süreç işlenecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Aysun SARİBEY HAYKIRAN, Dr. Öğr. Üyesi Musa GÜMÜŞ, Dr. Öğr. Üyesi Uğur TATLISUMAK, Öğr. Gör. Coşkun TÜRKAN, Öğr. Gör. Derya GENÇ ACAR, Öğr. Gör. Dilek AKALIN, Öğr. Gör. Fatma TÖMBAK, Öğr. Gör. Gülten SAVRAN, Öğr. Gör. Merve Tuba ERDEN, Öğr. Gör. Mesude ÖZDİLLİ, Öğr. Gör. Seda SARIKAYA SARİDEMİR								

Ders Koşulları

Eş Koşul	AI101
----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ergün Aybars Türkiye Cumhuriyeti Tarihi,
2	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi, Cilt I, II, III ve IV
3	Mevlüt Çelebi, Türk İnkılap Tarihi, Cilt I - II
4	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu
5	Niyazi Berkes, Türkiye'de Çağdaşlaşma
6	E. Jan Zürcher, Modernleşen Türkiye'nin Tarihi
7	Kemal Arı, Türk Devrim Tarihi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Ön Hazırlık	Siyasi alanda yapılan İnkılaplar.
2	Ön Hazırlık	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu ve Şeyh Said İsyanı
3	Ön Hazırlık	Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın kuruluşu ve Menemen Olayı
4	Ön Hazırlık	Eğitim ve Kültür alanında yapılan İnkılaplar
5	Ön Hazırlık	İzmir İktisat Kongresi ve 1929 Dünya Ekonomik Buhranı
6	Ön Hazırlık	Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin Tanımı ve Kapsamı
7	Ön Hazırlık	Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Laiklik
8	Ön Hazırlık	Halkçılık, Devletçilik, İnkılapçılık
9	Ön Hazırlık	Atatürk Dönemi Dış Politika
10	Ön Hazırlık	Atatürk'ün Ölümü ve Hatay Meselesi
11	Teorik	II. Dünya Savaşı
12	Ön Hazırlık	Çok Partili Hayata Geçiş
13	Ön Hazırlık	1960 ve 1980 dönemi gelişmeler



14	Ön Hazırlık	1960 ve 1980 dönemi gelişmeler
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Bireysel Çalışma	14	2	0	28
Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
Toplam İş Yükü (Saat)				44
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Cumhuriyet ve Demokrasi hakkında bilgi sahibidir.
2	Cumhuriyet Dönemi iç ve dış politika konusunda bilgi sahibidir.
3	Türk İnkılâbının felsefesi hakkında bilgi sahibidir.
4	Siyasal ve Sosyal alanda yapılan İnkılâplar hakkında bilgi sahibidir
5	Türk modernleşmesi hakkında bilgi sahibidir.

Program Çıktıları (İşletme Programı)

1	İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.
2	İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.
3	İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir.
4	İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.
5	İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.
6	İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.
7	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürülebilir sürecine katkıda bulunabilir.
8	İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.
9	İşletme alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.
10	İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.
11	Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.
12	İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışmaya yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine kazanır.
13	Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.
14	Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.
15	Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ7	4	4
PÇ14	4	4
PÇ15	5	5

