AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim ve Beden Dili								
Ders Kodu	TAB297		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı iletişim alanı ve iletişim biliminin temel kavramlarını vermek, iletişim disipliniyle diğer sosyal bilim dalları arasındaki farklılıkları ve benzerlikleri göstermek ve kişilerarası iletişim, grup iletişimi ve kitle iletişimi gibi farklı iletişim düzeylerinden söz etmektir.								
Özet İçeriği	İletişimi etkileyen faktörler, iletişimin öğeleri, iletişim modelleri, iletişim kurmak için gerekli unsurlar, iletişim çeşitleri, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları ve kitle iletişim kuramları hakkında bilgi sahibi olacaklardır. İletişim çalışmaları alanının disiplinler arası özelliğini ve bu alanın diğer araştırma alanlarıyla ilişkisini tanımlayabilecekler ve alanın içerik zenginliğinin farkına varacaklar, iletişimin bireysel ve toplumsal yaşamımızın merkezi etkisini kavrayacaklardır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. İlkay YAVAŞ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aziz, Aysel; İletişime Giriş, Hiperlink Yayınları, İstanbul-Ekim 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim, beden dili ve etkili iletişim
2	Teorik	Kültür ve kültürel farklılıkların beden diline etkisi, baş hareketleri, ayak ve bacaklar
3	Teorik	Kol kavuşturmalar, jest ve mimikler
4	Teorik	Güvenlik alanları, oturma düzenleri
5	Teorik	Güvenlik alanları, oturma düzenleri
6	Teorik	Lie To Me dizisinden bölümler alınarak sınıfta izlewnecek ve gerçek yaşamdaki beden dili hareketleriyle analiz yapılacak
7	Teorik	Protokol kuralları
8	Teorik	Genel Tekrar
9	Teorik	Kur davranışları, statü göstergeleri, renkler
10	Teorik	Günlük yaşamda kullanılan beden dili hareketlerinden fotoğraf örnekleri ve bunların analizi
11	Teorik	Adab-ı muaşeret kuralları ve telefonla görüşme
12	Teorik	İş görüşmelerinde beden dili kullanımında dikkat edilmesi gerekenler
13	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
14	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
15	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	3	1	4

Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Beden dilinin ne olduğu ve etkili iletişimi sağlamak için nelere dikkat edilmesi gerektiğini öğrenir.
2	Beden dili hareketlerinin ne anlama geldiğini ve farklı kültürlerde beden dilinin nasıl kullanıldığını öğrenir.
3	Beden dili hareketlerini yorumlar
4	Protokol kurallarını öğrenir
5	Topluluk önünde konuşma becerisi gelişir

Program Çıktıları *(Laboratuvar Teknolojisi Programı)*	
1	Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları ve gelişmeleri takip edebilme becerisine sahip olabilme
2	Atatürk ilke ve inkılaplan doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dilolduğunu benimsemiş; dil sevgisi ve bilincine sahip; okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme becerisine sahip olabilme.
3	Bilgisayarın temel donanım birimlerini ve işletim sistemlerini tanıma, internet kullanımı hakkında bilgi sahibi olma ve ofis programlarını kullanarak bilgisayarda belge, elektronik tablo ve sunum hazırlayabilme.
4	Matematik, fen bilimleri ve mesleki alanda temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır.
5	Alanında edindiği laboratuvar teknolojisi bilgisiyle sorunları tanır ve analiz eder, verileri yorumlar ve çözüm önerileri getirir.
6	Laboratuvarlarda, hazırlanan iş planı ve programına göre, istenen kalitede ürün elde edilmesi için gerekli işleri yürütebilir.
7	İş hayatında, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma.
8	Gelişime ve değişime açık olur, bilimsel sosyal ve kültürel yenilikleri takip eder ve kendini sürekli geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ7				5	
PÇ8	5	5	5	5	5