AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim								
Ders Kodu	REH109		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	80 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim türlerinin aralarlarındaki farkları vurgulamak; empatinin iletişimdeki yerini incelemek; kişisel ve örgütsel iletişimin önemini değerlendirmektir.								
Özet İçeriği	Derste kişiler-arası iletişim başta olmak üzere, örgütsel iletişim ve sözlü-sözsüz iletişim konuları anlatılacaktır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Gülnur KARAKAŞ TANDOĞAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Mısırlı, İrfan (2008), Genel ve Teknik İletişim, Detay Yayıncılık, Ankara.
2	McKay, Matthew vd. (2010), İletişim Becerileri. Çev: Özgür Gelbal, HYB Basım Yayım, Ankara.
3	Navarro, Joe ve Marvin Karlins (2010), Beden Dili. Çev: Taylan Taftaf. Alfa Basım Yayım, İstanbul.
4	Gürgen, Haluk (1997), Örgütlerde İletişim Kalitesi. Der Yayınları, İstanbul.
5	Bahar, Emel (2011), Mesleki Yazışmalar. Detay Yayıncılık, Ankara.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Öğrencilerle tanışma, dersin işlenişi ve amacı hakkında bilgi verme
2	Teorik	İletişim kavramı ve iletişim modeli
3	Teorik	İletişimde kullanılan işaretler, işaret türleri ve anlamlar
4	Teorik	İletişim engelleri
5	Teorik	İletişim türleri ve örgütsel iletişim
6	Teorik	Sözel iletişim, konuşma ve dinleme
7	Teorik	Sözsüz iletişim, beden dili
8	Teorik	Yazılı iletişim
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
10	Teorik	Görüşme ve toplantılar
11	Teorik	Toplumsal İletişim; İnsanları Etkileme, toplum önünde konuşma
12	Teorik	İkna Edici İletişim
13	Teorik	Empatik iletişim ve benlikler-I
14	Teorik	Empatik iletişim ve benlikler-II
15	Teorik	Dersin Genel Bir Değerlendirmesi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	1	10	1	11
Ara Sınav	1	6	1	7

Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	80
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İletişim sürecinde yer alan kaynak, alıcı, mesaj gibi çeşitli faktörlerin özelliklerini tanır.
2	İletişim modelini ve bu modelde yer alan öğeleri kavrar.
3	Kaynağın ve alıcının iletişimde başarılı olabilmesi için hangi özelliklere sahip olması gerektiğini bilir.
4	Sözel iletişimi tanıyarak, etkili konuşma ve dinleme becerileri kazanır.
5	İletişim türleri ve örgütsel iletişim hakkında bilgi sahibi olur
6	Toplum önünde konuşma becerileri hakkında bilgi sahibi olur

Program Çıktıları *(Yaylı Çalgılar Programı)*	
1	Teknik ve müzikal anlamda uluslar arası standartlarda çalgı çalma becerisi
2	Klasik batı müziğinin tarihsel gelişimini kavrayabilme yetisi
3	Klasik batı müziği eserleri bağlamında analitik çözümleme yapabilme becerisi
4	Müzik grupları dâhilinde, grup üyeleriyle uyum içerisinde çalma ve birlikte uyum içerisinde çalışma becerisi
5	Diğer sanat dallarına ilişkin genel kültüre sahip olmak
6	Resital vb etkinlik planlama ve uygulama becerisi
7	Alanında düşünme, değerlendirme ve bunları yazılı ve sözlü ifade etme becerisi
8	Mesleki sorumluluk ve etik bilinci
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Mesleki özgüven
11	Uluslar arası düzeyde yayın takibi yapabilme ve iletişim kurabilme yetisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	3	3	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3	3
PÇ3	3	3	3	3	3	3
PÇ4	3	3	3	3	3	3
PÇ5	3	3	3	3	3	3
PÇ6	3	3	3	3	3	3
PÇ7	3	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3	3
PÇ10	3	3	3	3	3	3
PÇ11	3	3	3	3	3	3