



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Konaklama İşletmeleri Paket Program							
Ders Kodu		HOM205		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	106 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Konaklama bölümü Öğrencilerinin Önbüro departmanında kullanılan otomasyon sistemlerini tanıması ve kullanabilme yeteneğinin kazandırılması.							
Özet İçeriğı		Öğrencilerin otellerin Önbüro departmanında kullanılan otomasyon sistemlerini kullanabilmesini sağlamak.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Önbüro Uygulamaları ve yönetimi(Ertan Çakmakçı)
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Önbüro departmanında rezervasyon kaydının yapılması
2	Teorik	Yapılan rezervasyon kayıtları üzerinde değışiklik yapmak ve grup rezervasyonlarının kaydının yapılması
3	Teorik	Otele giriş yapan misafir kayıtlarını açılması
4	Teorik	Konaklayan misafir kayıtları üzerinde gerekli değışikliklerin yapılması.
5	Teorik	Konaklayan misafirlerin Önkasa işlemlerinin yapılması
6	Teorik	Misafir hesabı açılması, harcamaların kayıt edilmesi,takibi.
7	Teorik	Misafir çıkış işlemlerinin yapılması
8	Teorik	Odalarının Durumunun işlenmesi(Temiz/Kirli)(Kat Hizmetleri departmanı ile iletişimin sağlanması)
9	Ara Sınav (Vize)	arasınav
10	Teorik	Odalarla ilgili istatistiklerin takibi
11	Teorik	Otelde yapılan gece işlemlerinin yapılması
12	Teorik	Önbüroda kullanılan listelerin incelenmesi
13	Teorik	Kısa yol tuşlarının incelenmesi
14	Teorik	Otel aktivitelerinin kaydı.
15	Teorik	Odaların arızalarının takibi (teknik servisle iletişimin sağlanması)
16	Teorik	Final Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Uygulamalı Ders	14	4	0	56
Laboratuvar	12	2	2	48
Ara Sınav	1	1	0	1
Dönem Sonu Sınavı	1	1	0	1
Toplam İş Yükü (Saat)				106
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Önbüroya gelen rezervasyonun kayıt edilmesini öğrenmek.
2	Giriş yapan misafirin kayıt işlemlerini yapılmasını öğretmek ve kaldığı süre boyunca yapılacak işlerin takibini anlamak.
3	Misafir çıkış işlemlerinin yapılmasını öğrenmek.
4	Oda ile ilgili Kat Hizmetleri Departmanı ve Teknik Servis Departmanı arasında gerekli iletişimin sağlanmasını kavramak.

Program Çıktıları (Konaklama İşletmeciliği Programı)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

