



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Sunum Teknikleri II							
Ders Kodu		YHM305		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	51 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Sunum yapmayı uygulamalı ve teknik olarak öğretmek. Sunumu oluşturan temel ve yan unsurları anlatmak. Öğrencilerin sunum yeteneklerini geliştirmek ve her ortamda sunum yapabilme becerisi kazandırmak. Sunum hazırlamak için paket programı deneyimi kazandırmak.							
Özet İçeriğı		Sunum teknikleri ve uygulamaları hakkında genel bilgiler, Görsel ve sözel iletişimde etkili sunum yolları, Etkili sunum hazırlama teknikleri, Sunum içerik zenginleştirme, Sunum deneyimi kazanma, Sunum programları hakkında bilgi vermek,							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Peery, A. (2005). Creating effective presentations. New York: Berkley Publishing
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sunum teknikleri hakkında temel bilgiler,
2	Teorik	Sunumun etkililiğini artıran araçlar,
3	Teorik	Powerpoint programının kullanımı ve görsel öğeler,
4	Teorik	Sunum teknikleri ve sunumu oluşturan ana bölümler,
5	Teorik	Sözsüz İletişim,
6	Teorik	Ses, konuşma ve hitabet kalıpları
7	Teorik	Yazılı iletişimde etkili sunum yolları,
8	Teorik	Topluluk önünde konuşma ve heyecan kontrolü,
9	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
10	Teorik	Sunum hazırlama ve sunum örneklendirme,
11	Uygulama	Öğrenci Sunumları
12	Uygulama	Öğrenci Sunumları
13	Uygulama	Öğrenci Sunumları
14	Uygulama	Öğrenci Sunumları
15	Uygulama	Öğrenci Sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Dönem Ödevi	1	10	1	11
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				51
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Etkili sunumun nasıl yapılacağını bilir.
2	Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavrar.
3	Kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edinir.
4	İş hayatının gerektirdiği özgüven ve özdisiplinin geliştirilmesi.
5	Bir konu hakkında detaylı araştırma yapabilme becerisinin artırılması

Program Çıktıları (Konaklama İşletmeciliği Programı)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

