AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim								
Ders Kodu	YHM115		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	126 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim türlerinin aralarlarındaki farkları vurgulamak; empatinin iletişimdeki yerini incelemek; kişisel ve örgütsel iletişimin önemini değerlendirmektir.								
Özet İçeriği	Derste kişilerarası iletişim başta olmak üzere, örgütsel iletişim ve sözlü-sözsüz iletişim konuları anlatılacaktır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Mısırlı, İrfan (2008), Genel ve Teknik İletişim, Detay Yayıncılık, Ankara.
2	McKay, Matthew vd. (2010), İletişim Becerileri. Çev: Özgür Gelbal, HYB Basım Yayım, Ankara
3	Navarro, Joe ve Marvin Karlins (2010), Beden Dili. Çev: Taylan Taftaf. Alfa Basım Yayım, İstanbul.
4	Gürgen, Haluk (1997), Örgütlerde İletişim Kalitesi. Der Yayınları, İstanbul.
5	Bahar, Emel (2011), Mesleki Yazışmalar. Detay Yayıncılık, Ankara

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Öğrencilerle tanışma, dersin işlenişi ve amacı hakkında bilgi verme
2	Teorik	İletişim kavramı ve iletişim modeli
3	Teorik	İletişimde kullanılan işaretler, işaret türleri ve anlamlar
4	Teorik	İletişim engelleri
5	Teorik	İletişim türleri ve örgütsel iletişim
6	Teorik	Sözel iletişim, konuşma ve dinleme
7	Teorik	Sözsüz iletişim, beden dili
8	Teorik	Yazılı İletişim
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Görüşme ve toplantılar
11	Teorik	Toplumsal İletişim; İnsanları Etkileme, toplum önünde konuşma

12	Teorik	İkna Edici İletişim
13	Teorik	Empatik iletişim ve benlikler-1
14	Teorik	Empatik İletişim ve Benlikler-II
15	Teorik	Dersin Genel Bir Değerlerndirmesi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ödev	2	21	0	42
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
			Toplam İş Yükü (Saat)	126
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İletişim sürecinde yer alan kaynak, alıcı, mesaj gibi çeşitli faktörlerin özelliklerini tanır.
2	İletişim modelini ve bu modelde yer alan öğeleri kavrar.
3	Kaynağın ve alıcının iletişimde başarılı olabilmesi için hangi özelliklere sahip olması gerektiğini bilir.
4	Sözel iletişimi tanıyarak, etkili konuşma ve dinleme becerileri kazanır.
5	Beden dili hakkında bilgi sahibi olur

Program Çıktıları *(Konaklama İşletmeciliği Programı)*	
1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.