AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe I								
Ders Kodu	SRB108		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	70 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bir işletme ile işletmeyi yönetenler ve işletme ile ilgili kişiler arasında iletişimi sağlayan ve "işletme dili" olarak da tanımlanan muhasebeyi bu yönüyle anlamak, muhasebe prensiplerine göre hesapların kaydedilme ve raporlanma mantığını öğretmek, işletme faaliyetleri sonucunda varlıklarda ve finansal kaynaklarda meydana gelen değişimin nasıl oluştuğunu, alış ve satış işlemlerinin, gelir ve gider kavramlarının anlaşılmasını sağlamak, ilgili muhasebe kayıtlarını göstermek, finansal analize temel olan muhasebe bilgilerinin finansal raporlarda nasıl hazırlandığını öğretmektir.								
Özet İçeriği	Muhasebe kavramı, aktif ve pasifler, muhasebe temel denklemi, büyük ve günlük defter kayıtları, gelir ve gider hesapları, bilanço ve gelir tablosu hesapların kapatılması								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	-Horngren, Charles; Harrison, Walter; Oliver, Suzanne(2009), Accounting, Pearson International Education, New Jersey.
2	Yalkın, Yüksel Koç(1982), Genel Muhasebe, Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, Ankara.
3	Çetiner, Ertuğrul(2010), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi Yayınları, Ankara.
4	Çetiner, Ertuğrul(2005), Seyahat İşletmeleri Muhasebesi, Gazi Yayınları, Ankara.
5	Genel Muhasebe, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir.
6	Azaltun, Murat(2005), Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Detay Yayınları, Ankara.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe fonksiyonu ve işletme dili
2	Teorik	İşletmenin varlıkları ve finansal kaynaklarını tanıma, Muhasebe temel denklemi (eşitliği)
3	Teorik	Aktif ve Pasif hesaplardaki hareketler
4	Teorik	Sermaye kavramı, sermayeyi artıran ve azaltan hareketler
5	Teorik	Hesap kavramı, Büyük defter hesaplarının işleyişi
6	Teorik	Büyük defter hesaplarının işleyişi ile ilgili uygulamalar ve finansal tabloların tanıtımı
7	Teorik	Günlük defter kayıtları, büyük defter-günlük defter ilişkisi
8	Teorik	Günlük ve büyük defter kayıtları ve finansal tablolar hazırlama ile ilgili uygulama
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Gelir ve Gider kavramları ve kayıtları
11	Teorik	Ticaret işletmelerinde maliyet ve satış bedeli kavramları, hesaplarda izlenmesi
12	Teorik	Karlı ve zararlı ticari mal satışlarının hesaplanması ve kaydedilmesi

13	Teorik	Dönem sonu hesapların kapatılması, kaydedilmesi ve finansal tabloların düzenlenmesi
14	Teorik	Dönem sonu hesapların kapatılması, kaydedilmesi ve finansal tabloların düzenlenmesi
15	Teorik	Genel tekrar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	1	15
Okuma	2	2	0	4
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
			Toplam İş Yükü (Saat)	70
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmenin varlıklarını ve finansal kaynaklarını
2	Muhasebe temel eşitliğini, temel muhasebe prensiplerini
3	Muhasebe temel eşitliğindeki ve kayıtlardaki denge mantığına göre hesapların nasıl işlediğini,
4	İşletme sahibinin ve işletme kişiliğinin ayrı kavramlar olduğunu,
5	Kdv hesaplarını
6	Gelir, gider, kar ve zarar hesaplarını, hesapların kapanmasını, mizan ve bilanço düzenlemeyi
7	Ticari mal alış ve satış kayıtları

Program Çıktıları *(Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Programı)*

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Seyahat İşletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Ülkesel ve küresel ölçekte seyahat destinasyonları, motivasyonları ve hareketleri konularında bilgi sahibi olmak.
16	Ülkeler ve kültürleri hakkında bilgi sahibi olmak.
17	Seyahat işletmeciliğinde kullanılan otomasyon sistemlerine hakim olmak
18	Seyahat acentacılığı ve biletleme konusunda teknik bilgiye hakim olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	5	5	5	5	5	5	4
PÇ2	4	4	4	4	4	4	5
PÇ3	4	4	4	4	4	4	4
PÇ4	2	2	2	2	2	2	2
PÇ5	1	1	1	1	1	1	1
PÇ8	4	4	4	4	4	4	4

PÇ9	1	1	1	1	1	1	1
PÇ10	4	4	4	4	4	4	4
PÇ11	2	2	2	2	2	2	2
PÇ12	4	4	4	4	4	4	4
PÇ13	4	4	4	4	4	4	4
PÇ14	4	4	4	4	4	4	4
PÇ15	1	1	1	1	1	1	1
PÇ16	1	1	1	1	1	1	1
PÇ17	1	1	1	1	1	1	1
PÇ18	1	1	1	1	1	1	1