AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kamu Yönetimi								
Ders Kodu	TAK208		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	80 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilere kamu yönetiminin genel karakteristikleri ve kamu yönetiminde egemen olan temel ilkelerin aktarılarak temelde kamuların çalışma prensipleri hakkında genel bilgileri edinmesini sağlamak								
Özet İçeriği	Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri • Kamu Yönetiminde Egemen Olan Temel İlkeler • Türkiye'nin idari yapısı								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	ÖKTEM, Kemal (2011) “Kamu Yönetimi” İmaj Yayıncılık

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri
2	Teorik	Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri
3	Teorik	Kamu Yönetiminde Egemen Olan Temel İlkeler: Merkezi Yönetim, Yerel Yönetim
4	Teorik	Türkiye'nin idari yapısı: Merkezi Yönetim Kuruluşları Genel Bilgi
5	Teorik	Cumhurbaşkanı: Görev ve Yetkileri; Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği
6	Teorik	Bakanlar Kurulu: Görev ve Yetkileri
7	Teorik	Başbakanlık
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Bakanlıklar: Görev ve Yetkileri
10	Teorik	Merkezdeki yarımcı kuruluşlar ve bu kuruluşların özellikleri
11	Teorik	Merkezi Yönetimin Taşra (Merkez Dışı) örgütü : İl, İlçe, Bucak
12	Teorik	Türkiye'deki Yerinden Yönetim Kuruluşları
13	Teorik	Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları
14	Teorik	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
15	Teorik	Kamu'da Reform Hareketleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	80
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Kamu yönetiminin genel karakteristikleri çözümlenmesi
2	Kamu yönetiminde egemen olan temel ilkelerin anlaşılması

3	Devlet yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak.
4	Kamu yönetiminin işleyiş yapısının anlaşılması
5	Yönetim bilimi hakkında bilgilere sahip olma.

Program Çıktıları *(Tapu ve Kadastro Programı)*	
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramlara sahip olur, açıklar, yorumlar.
2	Matematik, fen bilgilerini uygulama ve teknik problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir
3	Tapu ve kadastro alanına ilişkin kavram ve kuramlar ile bu kavram ve kuramlar arasındaki ilişkiyi kavrar
4	Disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi kazanır
5	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur.
6	Teknik geziler ve stajlar aracılığı ile mesleki uygulamaları yerinde görmüş olan mezunlar yetiştirilir
7	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
8	Evrensel etik ve kültürel değerleri özümseme, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	4
PÇ2	1	1	2	4	4
PÇ3	3	2	2	4	5
PÇ4	4	2	2	3	5
PÇ5	5	4	3	3	4
PÇ6	1	1	3	4	4
PÇ7	4	4	2	3	3
PÇ8	4	3	3	3	4