AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Memur Hukuku								
Ders Kodu	TAK228		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	81 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Memuriyet ile ilgili kavramları öğrenciye kazandırmaktır.								
Özet İçeriği	Memuriyet, memur kavramı ve ilgili yükümlülüklerin kazandırılmasıdır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim elemanı ders notu.
2	AÖF ders kitapları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Memur kavramı.
2	Teorik	Memuriyetin Temel İlkeleri.
3	Teorik	Memuriyet Güvencesi.
4	Teorik	Memuriyete Giriş ve Atama İşlemleri
5	Teorik	Devlet Memurlarının Hakları.
6	Teorik	Memurların Hizmet içi Eğitimi.
7	Teorik	Devlet Memurlarının Özgürlükleri.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Devlet Memurlarının ödev ve yükümlülükleri.
10	Teorik	Devlet Memurlarının Yasakları.
11	Teorik	Memurların maaş rejimleri, yükselmeleri, yer değiştirmeleri.
12	Teorik	Memurların disiplin soruşturmaları, ceza kovuşturmaları ve görevden uzaklaştırma.
13	Teorik	Memurların mali sorumluluğu.
14	Teorik	Memuriyetin Sona Ermesi.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	81
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Öğrenciler memuriyete ilişkin genel bilgiler edinir.
2	Memur kavramı ve özellikleri ile ilgili yorum ve kabiliyet kazanılmış olur.
3	Memur kavramı ve özelliklerini öğrenir.
4	Memuriyet şartlarını öğrenir

5	Memuriyetin sona ermesi hakkında bilgi edinir.

Program Çıktıları *(Tapu ve Kadastro Programı)*	
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramlara sahip olur, açıklar, yorumlar.
2	Matematik, fen bilgilerini uygulama ve teknik problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir
3	Tapu ve kadastro alanına ilişkin kavram ve kuramlar ile bu kavram ve kuramlar arasındaki ilişkiyi kavrar
4	Disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi kazanır
5	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur.
6	Teknik geziler ve stajlar aracılığı ile mesleki uygulamaları yerinde görmüş olan mezunlar yetiştirilir
7	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
8	Evrensel etik ve kültürel değerleri özümseme, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	3	4	3
PÇ2	1	1	3	4	3
PÇ3	3	3	3	4	3
PÇ4	5	5	3	4	3
PÇ5	5	5	3	4	3
PÇ6	1	1	3	4	3
PÇ7	3	3	3	4	3
PÇ8	5	3	3	4	3