



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kadastro II							
Ders Kodu		TAK211		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	127 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek							
Özet İçeriğı		Birleştirme işlemleri, Cins değişikliğı işlemleri, İrtifak hakkı kurulması, Sınırlandırma haritaları, Kamulaştırma haritaları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Ayşen AKDEMİR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kadastro Bilgisi
2	Haritacılıkta Taşınmaz Hukuku

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Harita plan örneğı
2	Teorik	Parseli yerinde göstermek
3	Teorik	Birleştirme işlemleri
4	Teorik	Cins değışikliğı işlemleri
5	Teorik	İrtifak hakkı kurulması
6	Teorik	İrtifak hakkı kurulması
7	Teorik	Kadastroda düzeltme işlemleri
8	Teorik	Kadastroda düzeltme işlemleri
9	Teorik	Ayırma işlemleri
10	Teorik	Ayırma işlemleri
11	Teorik	Yoldan kazanım, yola terk
12	Teorik	Parselasyon
13	Teorik	Sınırlandırma haritaları
14	Teorik	Kamulaştırma haritaları
15	Teorik	Kamulaştırma haritaları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Uygulamalı Ders	14	2	1	42
Ara Sınav	1	11	1	12
Dönem Sonu Sınavı	1	16	1	17
Toplam İş Yüğü (Saat)				127
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Tescile konu olmayan talebe bağılı işlemler yapmak
2	Tescile konu olan değışiklik işlemleri yapmak
3	Mülkiyet haritalarının arşivlenmesi ve saklanması.



4	Mülkiyet haritalarının sayısallaştırılması.
5	Haritalar üzerindeki teknik hataların düzeltilmesi.

Program Çıktıları (Tapu ve Kadastro Programı)

1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramlara sahip olur, açıklar, yorumlar.
2	Matematik, fen bilgilerini uygulama ve teknik problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir
3	Tapu ve kadastro alanına ilişkin kavram ve kuramlar ile bu kavram ve kuramlar arasındaki ilişkiyi kavrar
4	Disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi kazanır
5	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur.
6	Teknik geziler ve stajlar aracılığı ile mesleki uygulamaları yerinde görmüş olan mezunlar yetiştirilir
7	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
8	Evrensel etik ve kültürel değerleri özümseme, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	4	5	4
PÇ2	3	3	4	5	4
PÇ3	5	4	5	4	5
PÇ4	4	5	5	4	4
PÇ5	5	5	4	5	4
PÇ6	4	5	5	4	5
PÇ7	5	4	4	5	4
PÇ8	4	4	4	4	4

