# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | Genel Muhasebe I | | | | | | | | |
| Ders Kodu | MVU105 | | Ders Düzeyi | | Önlisans | | | | |
| AKTS Kredi | 4 | İş Yükü | 100 *(Saat)* | Teori | 3 | Uygulama | 1 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu ders ile öğrencinin mali işlemleri ve muhasebe kayıtlarını yapabilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Hesap planı oluşturmak, Bilanço düzenlemek, Büyük defter ve mizan düzenlemek, Varlık hesaplarını kaydetmek | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Emrah BAŞ, Öğr. Gör. Mehtap TARHAN BÖLÜKBAŞ, Öğr. Gör. Tuğba KAVLU, Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Ders kitabı, yardımcı kitap, ders notları ve diğer kaynaklar |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak |
| 2 | Teorik | Ana ve alt hesapları oluşturmak |
| 3 | Teorik | Açılış kaydı düzenlemek |
| 4 | Teorik | Açılış kaydı düzenlemek |
| 5 | Teorik | Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek |
| 6 | Teorik | Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek |
| 7 | Teorik | Büyük defter düzenlemek |
| 8 | Teorik | Büyük defter düzenlemek |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Teorik | Mizan düzenlemek |
| 11 | Teorik | Dönen varlıkları kaydetmek |
| 12 | Teorik | Duran varlıkları kaydetmek |
| 13 | Teorik | Duran varlıları kaydetmek |
| 14 | Teorik | Duran varlıkları kaydetmek |
| 15 | Teorik | Dönen varlıkları kaydetmek |
| 16 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Yıl sonu sınavı |

| **Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 14 | 0 | 3 | 42 |
| Uygulamalı Ders | 14 | 0 | 1 | 14 |
| Ödev | 32 | 0 | 1 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 1 | 6 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 5 | 1 | 6 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 100 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 4 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Muhasebenin temel kavramlarını öğrenebilme. |
| 2 | Hesap planı oluşturabilme |
| 3 | Bilanço düzenleyebilme |
| 4 | Büyük defter ve mizan düzenleyebilme |
| 5 | Varlık hesaplarını kaydetme |