



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kariyer Yönetimi							
Ders Kodu		İŞT256		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kariyer planlama ve iş araştırmalarına stratejik bir yaklaşım sağlamak.							
Özet İçeriğı		Kariyer planlama nedir? Kariyer planlama ve gelişimi konusunda farkındalık yaratmak, Kariyer safhaları, İş dünyasından profesyonel bakış							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aöf Performans ve Kariyer Yönetimi
---	------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kariyer Yönetimi nedir?
2	Teorik	Kariyer Planlama ve Gelişimi
3	Teorik	Kariyer safhaları: Kişisel tercihlerini bilmek
4	Teorik	Dünyadaki kariyer eğilimleri
5	Teorik	İş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri
6	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
7	Teorik	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri
8	Teorik	Etkileyici bir iş görüşmesi nasıl yapılır? Mülakat teknikleri ile ilgili bilgiler
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	İnternet aracılığıyla iş başvurusunda bulunmayı ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının nasıl doldurulacağını öğrenmek.
11	Teorik	Performans Yönetiminin temel kavramları
12	Teorik	Zaman yönetimi
13	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
14	Teorik	Sözlü ve yazılı iletişim, ilişki yönetimi
15	Teorik	Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) önlemek?
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Genel Kariyer sorunlarını kavrayabilme
2	İş görüşmesine hazırlık
3	Cv hazırlama yöntemlerini kavrayabilme
4	İnsan kaynakları yönetimi açısından kariyer kavramını tanımlayabilme ve performans yönetimiyle ilişkisini ifade edebilme
5	Örgütsel kariyerin yönetilmesi, planlanması ve geliştirilmesini açıklayabilme

Program Çıktıları (Özel Güvenlik ve Koruma Programı)

1	Özel güvenliğin yetkilerini bilir
2	Savunma ve atak tekniklerini bilir
3	Güvenlik önlemlerini kavrayabilir
4	Örgütsel İletişim Kurabilir
5	İlk yardımın temel ilkelerini uygular
6	Tehdit değerlendirmesi ve risk yönetimini yapabilir
7	Beden dilinin ne olduğu ve etkili iletişimi sağlamak için nelere dikkat edilmesi gerektiğini öğrenir.
8	Silah bilgisi vardır
9	Afetlerde Çevre Sağlığı Yönetimini bilir
10	Suç unsurlarını bilir
11	Güvenlik planı hazırlayabilir
12	Olay yeri koruma alanında gerekli bilgilere sahiptir
13	İşçi ve işveren ilişkilerini belirleyebilir
14	Terör saldırısı türleri ve saldırıların emareleri hakkında bilgi sahiptir
15	Güvenlik çalışmalarındaki yeni yaklaşımları değerlendirebilir
16	Toplumsal olaylarda etkili müdahaleler sergileyebilir.
17	Acil Durumlarda Arama ve Kurtarma, Acil durum çalışmalarının yürütülmesi, organizasyonunu yönetebilir
18	Sağlığın temel unsurlarını ve etkileyen faktörleri açıklar.
19	Temel Hayatta Kalma prensiplerini bilir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ15	2	2

