



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Protokol							
Ders Kodu		HAT257		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere iş dünyasında ve sosyal hayatlarında kullanacakları protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlara davranış olarak sergileme becerisini geliştirmek.							
Özet İçeriği		Sosyal Davranış Kurallarının Oluşumu ve Tarihi Gelişimi, Protokolün Tanımı ve Her Türlü İlişkide Uyulması Gereken Ana Protokol Kuralları, Giyim ve Kişisel Bakım. Devlet, Askeri, Diplomatik, Başkent ve İl, İlçe Protokolleri (Öncelik Sıraları), Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar, İş yaşamını Düzenleyen Kurallar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aytürk, Nihat (2018); Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları, Nobel Akademik Yayıncılık.
2	Altınöz, Mehmet; Tutar, Hasan ve Bayraktar, Kadir (2006) Protokol Bilgisi, Nobel Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Protokol Kavramı, Protokol Kavramının Tanımı, Önemi Ve Kapsamı, Dünyada Ve Türkiye’de Protokolün Tarihçesi
2	Teorik	Terbiye, Nezaket, Görgü Ve Zarafet Kuralları
3	Teorik	Protokol Listeleri: Ankara’da Uygulanan Devlet Protokol Listesi, İllerde Uygulanan Protokol Listesi, Yabancı Konuklar Şeref Salonu Protokol Listesi
4	Teorik	Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar: Toplumsal Yaşamda Birey Toplum İlişkisi Ve Sosyal Roller, Toplumsal Barış Açısından Düzenleyici Kuralların Önemi, Halka Açık, Kapalı Ortamlarda Uygulanan Protokol
5	Teorik	İş Yaşamını Düzenleyen Kurallar: İş Yaşamında Örgüt Hiyerarşi Ve Protokol Kuralları, İş Yaşamını Düzenleyen Kuralların, İş Tatminine Ve Çalışma Barışına Etkisi
6	Teorik	Kurum Ve Kuruluşlarda Protokol: Hitaplar, Tanışma Ve Tanıştırmalar, Selamlaşma, Tokalaşma Vb.
7	Teorik	Yazılı Ve Sözlü İletişimde Protokol: Kartvizit Protokolü, Mektuplarda Hitap Şekilleri, İmza, Konuşma Ve Dinleme Protokolü
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Kişisel İmaj Yönetimi ve Protokol İlişkisi
10	Teorik	İletişimde Protokol: Kartvizit Protokolü, Mektuplarda Hitap Şekilleri, İmza, Konuşma Ve Dinleme Protokolü
11	Teorik	Araçlarda Protokol, Dış Görünüm Protokolü, Göreve Başlama Ve Ayrılma Protokolü
12	Teorik	Açılış, Törenler Ve Konuşmalarda Protokol Kuralları, Bayrak Protokolü
13	Teorik	Toplantı Protokolü
14	Teorik	Davet Ve Ziyaret Protokolü: Yemeklerde, Hediyeleşmede, Çiçek Göndermede Vs
15	Teorik	Yönetici -Sekreter İlişkisinde Protokol
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Protokol kurallarını uygulayabilme.
2	Kişisel imaj yönetebilme.
3	Protokol bilgilerinin sosyal davranış üzerinde etkilerini yorumlayabilme.
4	Devlet ve protokol ilişkisini analiz edebilme.
5	Resmi tören organizasyonunda görev alabilecek yetkinliğe sahip olabilme.

Program Çıktıları (Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği Programı)

1	Büyük ve küçükbaş hayvansal üretim için gerekli temel bilim konularını öğrenebilme.
2	Hayvancılıkta genetik ve ıslah konularını öğrenebilme.
3	Yem üretimi, yem analizi ve değerlendirilmesi ile rasyon hazırlama tekniklerini öğrenebilme ve uygulayabilme.
4	Büyük ve küçük baş hayvansal üretim tekniklerini öğrenebilme ve uygulayabilme.
5	Hayvancılıkta hayvan hastalıklarını ve sağlık koruma yöntemlerini öğrenebilme.
6	Yeni tarımsal teknolojilerin üreticiye benimsetilmesinde kullanılacak araç ve yöntemler konusunda bilgi sahibi olabilme.
7	Hayvan türleri ve ırkları ile temel özelliklerini tanıma.
8	Asepsi ve antisepsi ile pre-operatif ve post-operatif dönemde hayvanın bakımını yapabilme
9	Parazit enfestasyonları ve enfeksiyöz hastalıklardan korunma ve kontrolü için yapılacak çalışmalarda Veteriner Hekime yardımcı olabilme
10	Veteriner Hekime muayene, görüntüleme ve cerrahi uygulamalar sırasında yardımda bulunabilme ve Veteriner Hekim tarafından planlanan her türlü uygulamayı yürütebilme

