



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe							
Ders Kodu		THM112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye; Ders tanımlanmasında belirlenen muhasebe konularında bilgi verme ve uygulama becerisi kazandırma amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Muhasebenin temel kavramlarına hakim olmak, temel mali raporları anlamak ve hazırlayabilmek, muhasebe uygulamalarını anlayabilmek ve yapabilmek, dönem sonu işlemlerini anlayabilmek ve yapabilmek.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Genel Muhasebe
2	Envanter İşlemleri
3	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Yrd. Doç. Dr. Murat AZALTUN

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebeye Giriş, Temel İlkeler
2	Teorik	Bilanço kavramı, Hesap kavramı, Hesap işleyişleri, hesap planı
3	Teorik	Muhasebede kayıt yöntemleri, Defterler, mizan,
4	Teorik	Dönen varlıklarla ilgili uygulamalar
5	Teorik	Dönen varlıklarla ilgili uygulamalar
6	Teorik	Duran varlıklarla ilgili uygulamalar
7	Teorik	Yabancı kaynaklarla ilgili uygulama
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Yabancı kaynaklarla ilgili uygulama
10	Teorik	Özkaynak hesapları ile ilgili uygulama
11	Teorik	Gelir tablosu hesapları
12	Teorik	Maliyet Hesapları
13	Teorik	Dönem sonu işlemleri
14	Teorik	Dönem sonu işlemleri
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Laboratuvar	1	0	0	0
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kaynak hesaplarını kaydetmek
2	Gelir tablosu uygulaması yapmak
3	Muhasebe uygulaması yapmak
4	İşletme işlemlerinin kayıtlanması.
5	Finansal Tabloları hazırlama ve raporlayabilme

