



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan Kaynakları Yönetimi							
Ders Kodu		ÜKK215		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) modelleri ve fonksiyonlarını hakkında bilgi vermek ve bir perspektif kazandırmaktır.							
Özet İçeriğı		İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, insan kaynakları yönetiminin kapsamı, personel yönetimi, iş analizleri ve iş dizaynı							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Ümit NARİNCE						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
---	--------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin Önemi ve Çevresel Faktörler
3	Teorik	Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş
4	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin Amaçları
5	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi
6	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çevre
7	Teorik	İş Analizi ve İş Tanımı
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
10	Teorik	Çalışma İlişkileri
11	Teorik	İş Gören Seçimi
12	Teorik	Eğitim ve Geliştirme
13	Teorik	Kariyer Geliştirme
14	Teorik	İş Değerleme ve Ücret Yönetimi
15	Teorik	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dersin sonunda öğrenci; İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilir.
2	İnsan kaynakları yönetimi ile personel yönetimi arasındaki farkı bilir.



3	İnsan Kaynakları Yönetiminin amaçlarını öğrenir.
4	İnsan Kaynakları Yönetimi işlevlerine yönelik iş tanımları ve değerlendirme formları gibi araçları bilebilir.
5	İnsan Kaynakları Planlamasını öğrenir.

Program Çıktıları (Üretimde Kalite Kontrol Programı)

1	Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş; dil sevgisi ve bilincine sahip; okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme becerisi kazanır
2	Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları ve gelişmeleri takip edebilme becerisi kazanır.
3	Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.
4	Problemleri saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.
5	Endüstriyel uygulamalar için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.
6	Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.
7	Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır
8	Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.
10	Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.
11	Meslekte profesyonellik ve etik sorumluluk bilinci edinir.
12	Teknik resim ve üretim bilgisi kullanarak iletişim kurar.
13	Endüstriyel çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir
14	Kalite güvencesi ve standardizasyon hakkında bilgi sahibi olur ve işlemleri yürütme becerisi kazanır. Aynı zamanda, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
15	Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; endüstriyel uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ2		3		2	4
PÇ3		2		2	1
PÇ4	3	3	3	3	2
PÇ5	2	3	2	2	
PÇ6	3	4	3	3	
PÇ7	5	5	5	5	
PÇ8	2	3	2	2	5
PÇ9	5	5	5	5	5
PÇ10	1	1			3
PÇ11	5	5	5	5	4
PÇ12	1	1		1	
PÇ13	5	4	5	5	3
PÇ14	5	5	5	5	4
PÇ15	5	5	5	5	5

