



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Ofis Programları I                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | KPO153                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 2 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 51 (Saat) | Teori       | 1 | Uygulama | 1 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Öğrencide temel bilgisayar ve ofis programları kullanma kabiliyeti oluşturmak ve geliştirmektir                                                                                                                                                                                                                      |           |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Kelime işlem programında oluşturulan belgeleri ve tabloları yazım kurallarına göre biçimlendirme becerisi kazandırabilme. Çalışma tablosu programlarının temel prensiplerini ve bilgi giriş özellikleri ile çalışma tablolarındaki sayısal değerlere dayanarak grafik hazırlama ve yorumlama becerisi kazandırabilme |           |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 60       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 1 | BAĞCI, Ömer (2010) "Bilgisayarın B'si", Seçkin Yayıncılık |
| 2 | BAYRAM, Yıldız (2010) "Office 2010", Kodlab Yayın         |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                         |
|-------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Belge hazırlayıp biçimlendirmek                         |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 2     | Teorik                       | Belge denetim yazımlarını kullanmak                     |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 3     | Teorik                       | Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak                      |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 4     | Teorik                       | Sayfa düzenlemesi yapmak                                |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 5     | Teorik                       | Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak            |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 6     | Teorik                       | Belgeyi yazıcıdan çıkarmak                              |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 7     | Teorik                       | Belge içine tablo oluşturmak                            |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 8     | Teorik                       | Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak             |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 9     | Ön Hazırlık                  | Ara sınav                                               |
|       | Ara Sınav (Vize)             | Ara sınav                                               |
| 10    | Teorik                       | Özgeçmiş hazırlamak                                     |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 11    | Teorik                       | Dilekçe yazmak                                          |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 12    | Teorik                       | Resmi yazı yazmak                                       |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 13    | Teorik                       | Resmi yazıları postalamak                               |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |
| 14    | Teorik                       | Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabının ilgili bölümü                            |



|    |                           |                     |
|----|---------------------------|---------------------|
| 15 | Ön Hazırlık               | Yarıyıl sonu sınavı |
|    | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Yarıyıl sonu sınavı |

**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)**

| Etkinlik                                                    | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|-------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                               | 15   | 1           | 1               | 30             |
| Uygulamalı Ders                                             | 1    | 15          | 1               | 16             |
| Ara Sınav                                                   | 1    | 2           | 0,5             | 2,5            |
| Dönem Sonu Sınavı                                           | 1    | 2           | 0,5             | 2,5            |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                       |      |             |                 | 51             |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b> |      |             |                 | 2              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak                                 |
| 2 | Metin dosyası işlemleri yapmak vebilgisayarda mesleki yazı hazırlamak |
| 3 | Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak               |

