



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim							
Ders Kodu		BSN236		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırmak.							
Özet İçeriği		Yazılı, sözlü, biçimsel ve örgüt içi iletişim.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Merve Tuba ERDEN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İletişime Giriş: Nazife GÜNGÖR, Siyasal Kitabevi
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
9	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
10	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
11	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
12	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
13	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
14	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ara Sınav	1	3	0	3
Dönem Sonu Sınavı	1	5	0	5
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişim kavramı ve tarihçesi
2	Sözlü iletişim
3	Sözsüz iletişim
4	Bireysel iletişim kurmak
5	Örgütsel iletişim kurmak



