AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İşletme Bütçeleri								
Ders Kodu	İY274			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletme bütçelerinin nasıl hazırlanması gerektiği ve bütçe hazırlama kriterlerinin öğrencilere aktarılması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bütçe, Bütçe Türleri, Satış Bütçesi, Üretim Bütçesi, Direkt İlk Madde ve Malzeme Bütçesi, Direkt İşçilik Bütçesi, Genel Üretim Giderleri Bütçesi, Satışların Maliyeti Bütçesi, Nakit Bütçesi, Proforma Bilanço ve Proforma Gelir Tablosu								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Elif Meryem YURDAKUL ŞİPAL								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Vasfi Haftacı, Murathan Yayıncılık.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bütçe ve Bütçeleme Kavramları, Bütçenin Faydaları,
2	Teorik	Bütçenin amaçları, ilkeleri, zayıf yönleri
3	Teorik	Bütçe Çeşitleri ve Bütçe Oluşturma Aşamaları
4	Teorik	Satış Bütçesi
5	Teorik	Üretim Bütçesi
6	Teorik	Direkt İlk Madde ve Malzeme Bütçesi
7	Teorik	Direkt İşçilik Bütçesi
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Genel Tekrar
10	Teorik	Genel Üretim Giderleri Bütçesi
11	Teorik	Satılan Malların Maliyeti Bütçesi
12	Teorik	Faaliyet Giderleri Bütçesi
13	Teorik	Nakit Bütçesi
14	Teorik	Proforma Bilanço Hazırlanması
15	Teorik	Proforma Gelir Tablosu Hazırlanması
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	12	1	13
Dönem Sonu Sınavı	1	12	8	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Bütçe ve bütçeleme kavramlarının ve yararlarının öğrenilmesi
2	Çeşitli Bütçe Türlerinin nasıl hazırlanacağının öğrenilmesi

3	Proforma Bilanço'nun oluşumun öğrenilmesi
4	Proforma Gelir tablosunun oluşumun öğrenilmesi
5	bütçeleme kavramlarının ve yararlarının öğrenilmesi

Program Çıktıları *(Bankacılık ve Sigortacılık Programı)*	
1	Matematik ve sosyal bilgileri işletme problemlerine uygulama becerisi kazanmak
2	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanmak
3	İşletme ve diğer disiplinler alanında bireysel ve takım içinde etkin çalışabilme becerisi kazanmak
4	Ticari bankalar tarafından sunulan hizmetlerle ilgili ilkeleri ve süreçleri uygulayabilir.
5	Banka ve Sigortacılık alanında pazarlama ve finansman faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teorik bilgiye sahip olur.
6	Banka ve sigorta muhasebesini yapabilir
7	Ekonomik analizleri yapabilme yeteneği kazanır.
8	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme, saklayabilme yeteneğine sahip olur.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	5	4	5	3
PÇ2	4	4	5	5	4
PÇ3	4	5	4	5	5
PÇ4	5	3	3	5	3
PÇ5	3	2	2	3	5
PÇ6	2	5	4	4	4
PÇ7	4	4	2	5	5
PÇ8	5	5	4	5	4