



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU
GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ
GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Türkçe İletişim								
Ders Kodu	TD202			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere sözlü ve yazılı iletişim kavramları ve araçları hakkında temel bilgi ve becerileri kazandırmak ve bu becerileri uygulama çalışmalarıyla pekiştirip geliştirmektir.								
Özet İçeriği	Sözlü ve yazılı iletişim kavramları ve araçları hakkında kuramsal bilgiler verilmesi. Sözlü iletişim türleri hakkında temel bilgilerin verilmesi ve vücut dili konusunda temel oluşturulması. Yazı dilinin özellikleri ve bilgilendirici metinler üzerine kuramsal bilgiler verilmesi. Belirli bir konu üzerine araştırma ve yazıya dökme çalışmaları. CV, önyazı hazırlanması ve mülakat teknikleri. Sunum teknikleri ve Powerpoint sunum hazırlanması.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Ali Kemali ÖZÜĞÜR								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Demiray,U. 2008; Etkili İletişim, Ankara:Pegem Akademi
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan iletişiminin özellikleri
2	Teorik	Kişiler arası iletişimin tanımı ve unsurları
3	Teorik	Kişiler arası iletişimin temel ilkeleri
4	Teorik	Kişiler arası iletişim yetkinliği
5	Teorik	Kişiler arası iletişim ve yorumlama yetkinliği
6	Teorik	Kişiler arası iletişim ve benlik yetkinliği
7	Teorik	Kişiler arası iletişim ve rol ve amaç yetkinliği
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözlü mesaj yetkinliği
10	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözsüz mesaj yetkinliği
11	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözsüz mesaj yetkinliği
12	Teorik	Kişiler arası iletişim ve ilişkisel mesaj yetkinliği
13	Teorik	Kişiler arası iletişim ve toplumsal, tarihsel ve kültürel bağlamlar
14	Teorik	Kişiler arası iletişim ve dinleme becerisi
15	Teorik	Kişiler arası iletişim ve çatışma çözme becerisi
16	Teorik	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	7	2	9
Bireysel Çalışma	4	4	2	24
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişimin tanımını yapar, iletişim süreci ve öğelerini açıklayabilirler.
2	Etkili iletişimde dinleme ve geri bildirim mekanizmalarına örnekler verebilirler.
3	Sınıf içinde iletişimin önemini kavrayabilirler.
4	İletişimi engelleyen faktörleri tespit edebilirler.
5	Sözlü ve sözsüz olarak iletişim becerilerini geliştirme uygulamaları yapabilirler.
6	Etkili iletişimi becerisi edinir.

Program Çıktıları (Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı)

1	Gıda ürünleri ile ilgili konularda temel bilgilere sahip olma
2	Gıda ürünlerinde üretim ve hijyen, muhafaza, mikrobiyoloji, kalite kontrolü ve analizi konularına hakim olma
3	Laboratuarda çalışma ve laboratuvar malzemelerini kullanabilme bilgisi, becerisi ve disiplinine sahip olma
4	Alanında edindiği bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.
5	Çalışma alanlarının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma
6	Bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme
7	Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ4	3					
PÇ5	4	5	5	5	5	5

