



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK BÖLÜMÜ**  
**ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Toplantı ve Sunum Teknikleri								
Ders Kodu	İK456			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşp, derleyerek, anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı formatına göre organize ederek, etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca bu ders ile öğrencilerin etkili ve güzel konuşma becerisini, halkla ilişkiler tekniklerini, sekreterlik mesleğine ilişkin temel bilgilerini, bilgisayar programlarını kullanabilme becerilerini ve organizasyon becerilerini uygulama ve geliştirmeleri hedeflenmektedir.								
Özet İçeriği	Etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılacak olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri tanımlayabilir								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Didem TEZSÜRÜCÜ COŞANSU, Dr. Öğr. Üyesi Güneş Açelya SİPAHİ								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Murat BAYKIZI, Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri, Kar Yayınları, 2005.
2	E. BINGAMAN, Etkili Sunuş, Rota Yayın, 1993.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sunum Teknikleri Dersine Giriş
2	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 1: Sunum Planlanması-Amaç ve Hedefleri
3	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 2: Sunum Planlanması-Kullanılacak Destek Araçları
4	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 3: Sunum Planlanması-Mekan Düzenlemeleri
5	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 4: Sunumu
6	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 5: Sunumu Yapma-Sunumun İletişim Öğeleri-1
7	Teorik	Ödev -Bireysel Sunumlar
8	Teorik	Ödev - Grup Sunumları Ödev - Grup Sunumları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
12	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
13	Teorik	ödev grup sunumları
14	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
15	Teorik	Ödev - Grup Sunumları

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Etkili sunumun nasıl yapılacağını tanımlayabilir.
2	Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini açıklayabilir.
3	Etkili sunumun amaç ve işlevlerini tanımlayabilir.
4	Toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık yapar ve uygulayabilir.
5	Sunum yapılacak olan topluluğu analiz eder.

**Program Çıktıları (Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Programı)**

1	Lojistik ve tedarik zinciri alanında aldığı uygulamalı eğitim sayesinde, karmaşık sorunları analiz edebilmeli ve farklı düşüncelerden sentez yaratma yoluyla sorunlara çok yönlü bir bakış açısı getirebilmeli ve iyileştirilebilecek konuları fark edebilmeli böylece yenilikçi süreçler ile fırsatlar yaratabilme yetkinliğine sahip olmalı
2	Sanayi kuruluşları ile gerçek sorunların çözümüne ilişkin proje çalışmaları ve sosyal sorumluluk etkinliklerinde yer alarak, çalışma alanını iyi tanımalı, proje yönetimi ve takım çalışması konusundaki deneyimi sayesinde uygulamada karşılaşılabilecek problemleri teşhis edebilmeli ve bunlara çözüm bulabilmeli
3	Aldığı disiplinlerarası eğitim sayesinde, akademik ve profesyonel hayatta karşılaşılabileceği problemlere lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde var olan kısıtları göz önüne alarak, amaçlar doğrultusunda yaratıcı çözümler getirebilmeli
4	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip edebilmeli ve gerektiği durumlarda kendini geliştirebilmeli;
5	Sektör ile ilgili mesleki kuruluşlar ve pazardaki lider firmaların yer aldığı iletişim ağları içerisinde yer almalı ve bilgi, düşünce ve tecrübeleri paylaşabilmeli
6	Lojistik yönetimi ve tedarik zinciri alanlarında kullanılan güncel ve yaygın bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeli, mevcut yazılımların güçlü ve zayıf yönlerini tespit edebilmeli
7	Bulunacakları pozisyonda dahil oldukları grup iletişiminden kaynaklanabilecek sorunları proaktif kararlar vererek önleyebilmeli
8	Süreçlerdeki belirsizlikleri ve beklenmedik sorunları esnek, etkin ve hızlı çözümlerle yönetebilmeli; önerilerini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde ifade edebilmeli
9	Departmanlar ve tedarik zinciri üyesi firmalar arasındaki koordinasyon mekanizmalarını anlamak ve entegrasyon süreçlerinde rol üstlenebilecek yetkinliklere sahip olmalı
10	Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini yönetim bilimi bakış açısı ve analitik yaklaşımlar kullanarak inceleyebilmeli, ilgili kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle analize edebilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli
11	Lojistik faaliyetleri kapsamında tasarım, planlama ve karar alma ile ilgili kuramsal yöntemleri uygulama alanlarında kullanabilmeli
12	Lojistik ve tedarik zinciri alanında kullanılan klasik ve güncel kuramları, sektördeki gelişmeleri, değişimleri ve yönelimleri göz önünde bulundurarak yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli
13	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmeli

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	4	4	4
PÇ2	3	2	3	3	2
PÇ3	2	4	2	2	4
PÇ4	4	3	3	2	3
PÇ5	3	5	4	4	1
PÇ6	4	4	3	2	4
PÇ7	3	3	2	3	2
PÇ8	5	2	4	4	4
PÇ9	4		2	2	2
PÇ10	3	2	4	2	4
PÇ11	4	1	2	1	5
PÇ12	4	1	4	4	4
PÇ13		4	2	3	3

