



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Sınıf Yönetimi							
Ders Kodu		EBB107		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	78 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Sınıf içinde uygun ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaya engel olan öğrenciden, öğretmenden, psikolojik veya fiziksel faktörlerden kaynaklanan sorunların önlenmesi ya da ortadan kaldırılması konusunda öğretmen adaylarını yetkin ve etkin hale getirebilmektedir.							
Özet İçeriğı		Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sınıf içi iletişim ve etkileşim, sınıf yönetiminin tanımı, sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri, sınıf ortamını etkileyen sınıf içi ve sınıf dışı etkenler, sınıf yönetimi modelleri, sınıfta kurallar geliştirme ve uygulama, sınıfı fiziksel olarak düzenleme, sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi, sınıfta zamanın yönetimi, sınıf organizasyonu, öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma (örnekler ve öneriler).							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları

Denk Ders	EBB352
-----------	--------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Sarpkaya, R. (Ed.). (2012). Sınıf Yönetimi. Ankara: Anı Yayıncılık.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Teorik	Sınıf içi iletişim ve etkileşim
3	Teorik	Öğrenci davranışlarını etkileyen psikolojik, sosyolojik ve çevresel faktörler
4	Teorik	Sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri
5	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf içi etkenler
6	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf dışı etkenler
7	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri (klasik modeller)
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri (Çağdaş modeller)
10	Teorik	Sınıfta kurallar geliştirme ve sınıfta geliştirilen kuralları uygulama
11	Teorik	Sınıfın fiziksel olarak düzenlenmesi ve organizasyonu
12	Teorik	Sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi
13	Teorik	Sınıfta zamanın yönetimi
14	Teorik	Sınıf yönetiminde ideal öğretmen modeli
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Sınıf yönetiminde ideal öğretmen modeli
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	2	70
Ara Sınav	1	3	1	4



Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				78
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramları bilme ve kullanma
2	Sınıf içinde etkili iletişimi becerilerini kullanır
3	Sınıf yönetimi ve disiplini ile ilgili kurallar geliştirir ve uygular
4	Sınıf içinde çıkabilecek olası problemleri önlemek için gerekli donanımlara sahip olur
5	Sınıfın fiziksel organizasyonunu sınıf yönetimini kolaylaştıracak şekilde yapmak

Program Çıktıları (İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı)

1	Matematiğin önemini ve değerini takdir ederek, bu alanda entelektüel meraka sahip olma ve geliştirme
2	Matematik biliminin alanlarındaki (Analiz, Cebir, Geometri ve Uygulamalı bilimlerdeki) temel kavramları açıklama, matematiğin kuramsal yapısını yorumlama ve bu alandaki bilgilerini farklı problemlere uygulama
3	Matematiksel ispat yöntemlerini kullanarak ispat yapma
4	Matematik bilgilerini tanımlama, modelleme ve çözme ve günlük hayat problemlerine uygulama becerisini kazanma
5	Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahip olma
6	Matematiksel dili alan derslerinde ve matematik öğrenme ve öğretme sürecini planlarken doğru ve etkili şekilde kullanma
7	Matematik eğitimi ile ilgili konu alanındaki son gelişmeleri takip etme, matematik dersinin öğretiminde kullanılan yöntemler ve bu konuda yaşanan sorunlar, çözüm önerileri ve işleniş açısından genel ve eleştirel bakış açısı kazanma
8	Eğitimde ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel kavramları, eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemini açıklama. Geleneksel ve çağdaş yaklaşımlara dayalı ölçme araç ve gereçlerini hazırlayıp uygulama
9	Mesleki yönden sorumluluk duygusuna ve etik değerlere sahip olma
10	Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini etkili kullanma. Bir gramer terimi olan dilin gündelik ve toplumsal hayat içindeki işlevini kavrama
11	Toplumun güncel sorunlarını belirleyeme, çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama. Panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanma
13	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	3	3	3	3	3
PÇ11	2	2	2	2	2
PÇ13	5	5	5	5	5

