



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Sınıf Yönetimi								
Ders Kodu	PFD104			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sınıf içinde uygun ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaya engel olan öğrenciden, öğretmenden, psikolojik veya fiziksel faktörlerden kaynaklanan sorunların önlenmesi ya da ortadan kaldırılması konusunda öğretmen adaylarını yetkin ve etkin hale getirebilmektir.								
Özet İçeriği	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sınıf içi iletişim ve etkileşim, sınıf ortamını etkileyen sınıf içi ve sınıf dışı etkenler, sınıf yönetimi modelleri, sınıfta kurallar geliştirme ve uygulama, sınıfı fiziksel olarak düzenleme, sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi, sınıfta zamanın yönetimi, sınıf organizasyonu, öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma (örnekler ve öneriler).								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Sarpkaya, Ruhi(Ed.). Sınıf Yönetimi. İhtiyaç Yayınları. Ankara
2	Durukan, H., Öztürk, H. İ. 2005; Sınıf Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul
3	Kıran, H. (Ed.), 2005; Etkili Sınıf Yönetimi, Anı Yayıncılık, Ankara
4	Kaya, Z. (Ed.), 2003; Sınıf Yönetimi, PegemA Yayıncılık, Ankara

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Teorik	Sınıf içi iletişim ve etkileşim
3	Teorik	Öğrenci davranışlarını etkileyen psikolojik, sosyolojik ve çevresel faktörler
4	Teorik	Sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri
5	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf içi etkenler
6	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf dışı etkenler
7	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri(klasik modeller)
8	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
9	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri(çağdaş modeller)
10	Teorik	Sınıfta kurallar geliştirme ve sınıfta geliştirilen kuralları uygulama
11	Teorik	Sınıfın fiziksel olarak düzenlemesi ve organizasyonu
12	Teorik	Sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi
13	Teorik	Sınıfta zamanın yönetimi
14	Teorik	Öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma
15	Teorik	Öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	3	0	4	12
Ara Sınav	1	3	1	4



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
	Toplam İş Yüğü (Saat)			50
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramları bilme
2	Sınıf içinde etkili iletişimi becerilerini kullanabilme
3	Sınıf yönetimi ve disiplini ile ilgili kurallar geliştirebilme
4	Sınıf içi etkinlikleri planlayarak zamanı etkili kullanabilme
5	Sınıfın fiziksel organizasyonunu sınıf yönetimini kolaylaştıracak şekilde yapabilme
6	Sınıf içinde çıkabilecek olası problemleri önleyebilme

**Program Çıktıları (Çocuk Gelişimi Programı)**

1	0-18 yaş çocukların özbakım, fiziksel-motor, bilişsel-dil, sosyal-duygusal gelişim alanları hakkında derin ve sistematik bir bilgi düzeyine sahiptir.
2	Yaşam boyunca araştırma ve öğrenme bilinci ve bilgilerini sürekli güncel tutabilme alışkanlığı geliştirerek gelişim ve eğitimle ilgili 0-18 yaş grubu çocuk ve gençlere yönelik tüm kavramları bilir ve bu konuda yapılan çalışmalarını takip eder.
3	0-18 yaş grubu çocuklara yönelik özbakım, fiziksel-motor, bilişsel-dil, sosyal-duygusal gelişim alanlarında kazandığı bilgileri, meslek alanıyla ilgili birimlerde, çocuk, aile ve topluma yönelik olarak, gelişimsel ve eğitimsel tanılama yapma üzere kullanır.
4	0-18 yaş çocuklarının ve ailelerinin sağlık, gelişim, eğitim ve sosyal hizmet konularında ülkedeki sorunları saptar ve bu sorunlara ilişkin temel bilgilerini kullanarak uygun çözümler ve özgün fikirler üretir.
5	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi konularında sahip olduğu temel bilgileri kullanarak öneriler ortaya koyar, öğrendiği konuları uygulamalara aktarır, bilgiyi yorumlayarak uygulamalardan çıkan sonuçları yorumlar. Bilim alanında yayınlanmış araştırmaları eleştirel bir şekilde analiz eder.
6	Mesleki alana yönelik kazandığı bilgileri, başta çocuk ve aile olmak üzere, sağlık, eğitim ve sosyal hizmet kuruluşlarına yönelik olarak kullanabilir, hazırlanacak gelişimsel ve eğitimsel programlarda ve ilgili projelerde etkin şekilde çalışır, araştırmalara katılır.
7	Bilim etiğine uygun hareket eder ve çocuklar üzerinde yapılacak deneysel araştırmalar konusunda çocuğun ve ailenin psikolojik durumlarını gözler.
8	Dış görünüş tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olarak, demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
9	Kalite yönetimi ve süreçleri, bebek, çocuk ve aileleri de kapsayacak şekilde birey, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir, bu süreçlere uygun davranır ve katılır.
10	Mesleki alanda edindiği bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirebilir, ekip çalışmasına katılarak multidisipliner çalışma alanları oluşturabilir.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	4	4	4	4	4	4
PÇ2	4	4	4	4	4	4
PÇ3	4	4	4	4	4	4
PÇ4	3	3	3	3	3	3
PÇ6	4	4	4	4	4	4
PÇ7	3	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4	4

