



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Toplantı ve Sunum Teknikleri							
Ders Kodu		İK456		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşıp, derleyerek, anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı formatına göre organize ederek, etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca bu ders ile öğrencilerin etkili ve güzel konuşma becerisini, halkla ilişkiler tekniklerini, sekreterlik mesleğine ilişkin temel bilgilerini, bilgisayar programlarını kullanabilme becerilerini ve organizasyon becerilerini uygulama ve geliştirmeleri hedeflenmektedir.							
Özet İçeriği		Etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri tanımlayabilir							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Murat BAYKIZI, Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri, Kar Yayınları, 2005.
2	E. BINGAMAN, Etkili Sunuş, Rota Yayın, 1993.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sunum Teknikleri Dersine Giriş
2	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 1: Sunum Planlanması-Amaç ve Hedefleri
3	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 2: Sunum Planlanması-Kullanılacak Destek Araçları
4	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 3: Sunum Planlanması-Mekan Düzenlemeleri
5	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 4: Sunumu
6	Teorik	Sunum Hazırlama Aşamaları 5: Sunumu Yapma-Sunumun İletişim Öğeleri-1
7	Teorik	Ödev -Bireysel Sunumlar
8	Teorik	Ödev - Grup Sunumları Ödev - Grup Sunumları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
12	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
13	Teorik	ödev grup sunumları
14	Teorik	Ödev - Grup Sunumları
15	Teorik	Ödev - Grup Sunumları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	29	1	30
Toplam İş Yüğü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Etkili sunumun nasıl yapılacağını tanımlayabilir.
2	Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini açıklayabilir.
3	Etkili sunumun amaç ve işlevlerini tanımlayabilir.
4	Toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık yapar ve uygulayabilir.
5	Sunum yapılacak olan topluluğu analiz eder.

Program Çıktıları (Ekonomi Programı)

1	Temel iktisadi kavramları, teorileri, yöntemleri tanımlar ve değerlendirir.
2	Güncel ekonomik sorunlar karşısında temel düzeyde politika önerileri sunar.
3	Ekonomik ve sosyal olayları tarihsel bir perspektif çerçevesinde yorumlar.
4	İktisadi aktörlerin (devlet, firma, hanehalkı gibi) ekonomi içerisindeki rollerini açıklar.
5	Ulusal ve uluslararası ekonomik göstergeleri ve gelişmeleri takip eder, ekonomik bilgi ve yöntemlerini farklı alanlarda kullanır.
6	Ekonomik verilerin analiz edilmesi ve modellenmesi için gerekli olan yöntemleri, teknikleri ve araçları sağlar ve elde edilen sonuçları değerlendirir.
7	İktisadi sistemleri, karar mekanizmalarını, politikaları ve sorunları tanımlar ve bunlar hakkında yorum yapar.
8	Ekonomi alanına temel oluşturan diğer disiplinlerden yararlanır ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olur.
9	İktisadi büyüme, kalkınma ve verimlilik sorunlarını temel düzeyde açıklar ve yorumlar.
10	Kamu, endüstri, tarım, çevre ve doğal kaynaklar, çalışma, bilgi ve mülkiyet ekonomileri, uluslararası finans, para, politik iktisat ve ekonometrik yöntemler gibi alanlardan kendilerinin seçtiği ekonominin alt dallarında yeterli bilgiye sahip olur.
11	İşletme kavramlarını temel düzeyde tanımlar ve değerlendirir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip olur.
13	Yenilik, yaratıcılık ve teknoloji kavramlarının dinamik küresel ekonomi içerisindeki rolünü tanımlar.
14	Gelecekteki istihdam olanakları ve çalışma ortamı için faydalı olabilecek becerileri gösterir.
15	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip rasyonel bir birey olarak bilimi rehber edinir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ13	3	3	2	3	4
PÇ15	3	2	3	4	3

