



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Beden Dili ve İletişim							
Ders Kodu		İPZ301		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerin sözlü ve sözsüz iletişim becerilerinin geliştirilmesi							
Özet İçeriği		İletişim, İletişim Çeşitleri,İletişim Becerileri ve Beden Dili							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Şinasi YAYLAGÜL, Öğr. Gör. Ümran GÜMÜŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	IŞIK, Metin, Sizinle İletişebilir Miyiz?, Eğitim & Akademi Yayınları, Konya, 2011
3	JAMES, J., JAMES, Moore, İnsanları Çözümleme Sanatı, Koridor Yayınları,

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim nedir? İletişimin birey ve toplum açısından önemi ve işlevi.
2	Teorik	İletişim çeşitleri: Kişi içi iletişim ve kişiler arası iletişim olguları
3	Teorik	İletişim çeşitleri... Kitle iletişim ve örgüt (kurum) içi iletişim olguları
4	Teorik	İletişim sizinle başlar: İnsan tabiatını tanıma
5	Teorik	Kendini anlatma penceresi: Etkili ve güzel konuşma
6	Teorik	İyi bir dinleyici olma: Etkin dinleme
7	Teorik	İletişimin altın anahtarı: Empati
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	İletişimde ilk izlenim ve önemi
10	Teorik	Beden dili-sözsüz iletişim nedir? Niçin önemlidir?
11	Teorik	Beden dili kodları: Yüz ifadeleri, el ve kol hareketleri
12	Teorik	Beden dili kodları... Kişiler arası mesafe, fiziksel görünüm
13	Teorik	İş yaşamında beden dilinin etkin kullanımı: Uygulama ve örnekler
14	Teorik	Kim olduğunu keşfet: İletişim becerileri ve kişilik analizi test uygulamaları.
15	Teorik	Kim olduğunu keşfet: İletişim becerileri ve kişilik analizi test uygulamaları.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	2	0	2
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişim olgusunu tanımlar. Kümeleri algılamak ve İşlem Yapmak
2	İletişimin birey ve toplum için önem ve işlevini açıklar



3	Beden dili olgusunu, işlev ve önemini açıklar
4	Günlük hayatta ve iş yaşamında beden dilinin etkin kullanımını gösterir.
5	Topluluk önünde konuşma becerisi gelişir

Program Çıktıları (Bitki Koruma Programı)

1	Bitkisel üretimin her aşamasında ürün kayıplarına neden olan hastalıkların, zararlıların ve yabancı otların sistematik, morfolojik, biyolojik, ekolojik ve epidemiyolojik bilgilerini öğrenir.
2	Kültür bitkilerindeki hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlara karşı uygulanabilecek tarımsal savaş yöntemlerini ve kullanımlarını öğrenir.
3	Depolanmış ürünlerde ekonomik kayba neden olan hastalık ve zararlıların tanısını öğrenir.
4	Bitki Korumada kullanılan pestisitleri, etkili bir şekilde kullanımını, insanlara ve çevreye olan olumsuz etkilerini öğrenir.
5	Organik tarım faaliyetleri içerisinde bitki koruma ürünlerini ve uygulamalarını öğrenir.
6	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirir; ilgili verileri toplayıp sonuçlarını uygulamaya aktarabilir, hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörür.
7	Alanında mesleki, kültürel, toplumsal etik kurallarına uyabilme ve girişimci olabilme
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak
9	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek
10	Kamu ve özel tarım sektöründe çalışabilecek gerekli altyapı ve donanıma sahip olur, bağımsız/ekip üyesi olarak bir çalışma yürütebilir ve alanıyla ilgili mevzuata hakim olup uygun davranabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ6	3	3	3	3	2
PÇ7			3	3	2
PÇ8			3	3	2
PÇ9			3	2	2
PÇ10	3	3	2	2	2

