



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ ANABİLİM DALI
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetim Kuramları								
Ders Kodu	KYL509			Ders Düzeyi		Yüksek Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	130 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Yönetim yaklaşımlarında, örgütün canlılığını koruyabilmesi için geliştirilen kuramlar açıklanacak, sürekli geliştirme boyut ve yöntemlerinin, yönetimi bütüncü bir yaklaşımla görebilme yeterliliğini kazandırması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Yönetim yaklaşımlarının (klasik, neoklasik ve çağdaş yönetim) üretime-insana bakış açıları. Örgüt geliştirme (örgütsel gelişme) yöntemi, gelişme kavramları, (değişim-dönüşüm, geliştirme, büyüme, reorganizasyon, yönetici geliştirme, yaratıcılık) yönetimin sürekli gelişme nedenleri, değişim-dönüşümün yönetimi, klasik geliştirme ve sürekli geliştirme (Kaizen) kavramları; insan boyutu iyileştirilmesi yöntem ve uygulamaları; süreç (üretim) boyutunun iyileştirme yöntemleri ve uygulamaları; sürekli iyileştirmede toplam kalite yönetimi, iyileştirme çemberleri, kalite çevrimleri, iş mükemmelliği modeli (EFQM)								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	• Peter F.Drucker, 21.Yüzyıl İçin Yönetim, Epsilon yay.,1999
2	• Peter F.Drucker, Yeni Gerçekler, T.İş.Bank.yay.1993, Etkin Yöneticilik, Eti yay., 1992
3	• Peter F.Drucker, Yönetim Uygulaması, İnkılap Kit. Yay., 1995.
4	• Tom Lambert, Kalite Yönetim Çözümleri, Dünya Yay., 1998
5	• Rabert H.Rosen, İnsan Yönetimi, Mess yay.,1996 Alvin Toffler Şok I,II,III
6	• B. Aykaç (1997), Kamu Bürokrasisi ve Türk Kamu Personel Yönetiminde Bürokratik Eğilimler, (Ankara: YÖK Matbaası), (ss. 64-126).
7	• Bilal ERYILMAZ (2004), Bürokrasi ve Siyaset, İstanbul: Alfa Yayınları
8	• Namık Kemal ÖZTÜRK (2003), Bürokrasinin Gücü ve Siyaset, Ankara: Siyasal Kitabevi
9	• Max WEBER (2005), Bürokrasi ve Otorite, Ankara: Adres Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tanışma ve ders planının oluşturulması
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
2	Teorik	Bürokrasi Teorilerine Giriş Devlet, Bürokrasi ve Siyaset ilişkisi
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
3	Teorik	Antik Yunan'da Devlet Kuramları (Platon-Aristo)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
4	Teorik	Aydınlanma Çağında Devlet (Rousseau-Hobbes-Locke vb)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
5	Teorik	19.yy ve 20.yy Batı Felsefesinde Devlet Anlayışı ve Yaşanan Değişim
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
6	Teorik	Doğu Siyasal Düşüncesinde Devlet ve Bürokrasi Yaklaşımı
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
7	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar



9	Teorik	Yönetim Modelleri
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
10	Teorik	Yönetim Modelleri
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
11	Teorik	Bürokrasinin İşlevleri
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
12	Teorik	Bürokrasinin Örgütlenmesi
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
13	Teorik	Bürokratik Güç ve Kaynakları, Bürokratik Güce Yönelik Eleştiriler
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
14	Teorik	Toplam Kalite Yönetimi
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
15	Teorik	İyileştirme çemberleri
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	4	3	98
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yükü (Saat)				130
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	• Yönetim Kuramlarına dair genel bir bilgiye sahip olmak
2	• Yönetim kuramlarının oluşturulmasında yer alan toplumsal, idari, hukuki ihtiyaçları tarihsel süreç içerisinde değerlendirmek.
3	Disiplindeki öğretiler ve teoriler konusunda bilgi sahibi olmak.
4	Analiz yapma kabiliyeti kazanmak.
5	Alanda yapılan sınavlara hazır hale gelmek.

Program Çıktıları (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı)

1	Akademik uzmanlık
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisi gelişir
3	Siyasi hayat ve kamu yönetimine ilişkin genel vizyonu artar
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurma kapasitesi artar
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır
11	Kamu ve özel kesimde üst düzey yöneticilik nosyonuna sahip olur
12	Kamu ve özel kuruluşlara ilişkin mesleki vizyon kazanır
13	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	4	5
PÇ2	5	5	5	4	
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	3	3
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	4	5	5



PÇ7	5	5	4	3	4
PÇ8	5	5	5	3	5
PÇ9	5	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5	5
PÇ11			5	5	5
PÇ12			5		5
PÇ13			3	3	5

