AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim Becerileri								
Ders Kodu	EYT527		Ders Düzeyi	Yüksek Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	128 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilerin, iletişim sürecinin temel özellikleri hakkında bilgi sahibi olmasını; öğretim ve rehberlikte etkili iletişim becerilerinin farkına varmalarını; çeşitli iletişim becerileri ve yollarını sınıfta etkili bir şekilde nasıl kullanmaları gerektiğini anlamalarını sağlamaktır.								
Özet İçeriği	İletişimin tanımı,iletişimin amaçları,öğeleri,Kişilerarası çatışmalara neden olan etmenler,kişilerarası iletişimi olumlu kılmanın yolları.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ergin,A.&Birol, C.(2005). Eğitimde İletişim. Ankara: Anı Yayıncılık
2	Demiray, U.(ed).(2008) Etkili İletişim.Ankara: Pegem Akademi
3	Cüceloğlu, D.(1999) Yeniden İnsan İnsana. İstanbul: Remzi Kitapevi
4	Gordon, T.(2005). Etkili Öğretmenlik Eğitimi. İstanbul: Sistem Yayıncılık

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	İletişim nedir? İletişim türleri nelerdir?
2	Teorik	İletişim sürecinin öğeleri ve özellikleri
3	Teorik	Öğretimde iletişim sürecine ilişkin temel kavramlar ve ilkeler
4	Teorik	Öğrenme-öğretme sürecinde iletişim nasıldır?
5	Teorik	İletişim düzeyleri
6	Teorik	İletişim ve algılama
7	Teorik	Sözlü iletişim
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Etkili iletişimin engelleri
11	Teorik	Etkili dinleme ve empati
12	Teorik	Sözsüz iletişim
13	Teorik	Sınıfta çatışma
14	Teorik	Sınıfta çatışma
15	Teorik	genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	5	3	112
Ara Sınav	1	5	3	8
Dönem Sonu Sınavı	1	5	3	8
			Toplam İş Yükü (Saat)	128
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Sağlıklı iletişim kurabilme

2	Etkili iletişim engellerini kavrayabilme
3	Çevresindekileri etkili dinleyebilme
4	Eğitimde iletişimin önemini kavrama
5	İletişim engellerini analiz edebilme

Program Çıktıları *(Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Yüksek Lisans Programı)*	
1	Eğitim bilimine ilişkin genel bilgi birikimini, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanına ilişkin temel teori ve uygulamalar çerçevesinde derinleştirmek, eğitim yönetimi ve teftişine ilişkin teori ve uygulamalar arasındaki ilişkileri değerlendirebilme
2	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi ile diğer disiplinler (psikoloji, sosyoloji, felsefe, genel yönetim, ekonomi, siyaset vb) arasında ilişkileri kavrayıp, alanında özümsendiği bilgi ve becerilerden yararlanarak disiplinler arası çalışmalar yürütebilme
3	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisine ilişkin edinilen bilgileri farklı düzeylerdeki eğitim örgütlerinin geliştirilmesi ve etkili yönetilmelerinde uygulayabilme
4	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanına ilişkin sahip olduğu bilgileri kullanarak, eğitim sisteminin yönetimi ve denetimine ilişkin sorunları tanımlayabilmek, ilişkili disiplinlerden elde ettiği bilgilerle yeni bakış açıları geliştirebilme
5	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisine ilişkin sorunları bilimsel problem çözme çerçevesinde kurgulayıp, nicel ve nitel araştırma yöntemlerini kullanarak eğitim sisteminin sorunlarına çözüm önerileri geliştirebilme
6	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanında bilimsel bir araştırma yürütebilmek için gerekli olan istatistik yazılımları kullanabilme becerilerini kazanmak, bilgi ve veri paylaşım sürecinin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
7	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanına ilişkin sorunlara yönelik kuram ve yaklaşımlardan yola çıkarak çözüm modelleri geliştirerek, çözüm modellerinin sonuçları doğrultusunda modeli sistemin bütününe uygulayabilme
8	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanında bağımsız çalışmaları yürütebilecek araştırma yöntem bilimi ve alan yazın bilgi birikimini kazanmak ve disiplinler arası çalışmalarda verimli sonuçlara ulaşabilmek için takımlarda çalışma becerilerini uygulayabilme
9	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanıyla ilgili varsayım, düşünce ve teorileri şüpheci, mantıksal, analitik ve bağımsız bir bakış açısıyla ele alarak eleştirel bir gözle değerlendirebilmek.
10	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanı ve kişisel gelişim konusunda yaşamboyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olarak, mesleki gelişim ve yaşamboyu öğrenme ilkelerini benimsemek.
11	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanında güncel gelişmeleri ve kendi bilimsel nitelikli çalışmalarını alan ve alan dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme
12	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanına ilişkin yabancı çalışmaları takip edebilme, uluslar arası düzeyde çeşitli sosyal etkileşim ve bilimsel çalışma grupları içinde yer alma ve kendi çalışmalarını uluslar arası düzeyde paylaşabilmek için en az bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip olma
13	Eğitim sistemine ilişkin geliştirilen strateji, politika ve planları eğitim yönetimi ve denetimine ilişkin teori ve ilkeleri açısından yorumlayarak; elde edilen sonuçları ulusal ve uluslar arası kalite göstergeleri çerçevesinde değerlendirebilme
14	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi alanına ilişkin yürütülen çalışmalarda toplumsal, bilimsel ve etik değerlerin farkında olarak; araştırma sürecini bu değerler çerçevesinde yürütebilme
15	Uluslar arası düzeyde ortaya çıkan eğitim politikalarının ulusal eğitim politikalarına yansımalarını analiz ederek, ulusal düzeyde yeni bakış açıları geliştirebilme
16	Eğitim örgütlerinde insan kaynaklarının örgütsel amaçlar doğrultusunda harekete geçirilmesini ve onlara eğitim kurumlarının vizyonuna ulaştırabilecek liderlik becerilerinie sahip olma
17	Sosyal, ekonomik, kültürel ve eğitim bilimsel gelişmeleri ulusal politikalar ve ülkenin sahip olduğu kaynaklar doğrultusunda değerlendirebilme.
18	Okul-çevre ilişkileri çerçevesinde, okullarda değişimi yaratan içsel ve dışsal güçlerin doğasını analiz ederek, okullarda değişim yönetimine ilişkin tasarlanan strateji ve süreçleri uygulayabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ2	4	3	2
PÇ3	4		
PÇ7		2	
PÇ12		3	