AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kamu Personel Yönetimi								
Ders Kodu	KYL511		Ders Düzeyi	Yüksek Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	130 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Kamu personel yönetiminin konusu ve yeni gelişmeler, personel alımı, yabancı ülkelerde işe alma, sınıflandırma ve kariyerleme, ücret, yükselme ve terfi, sicil ,memurların hakları ve yükümlülükleri, memurların dernek ve meslek kuruluşlarıyla olan ilişkileri,memurların sosyal güvenliği ve emekliliği,disiplin ve disiplin cezaları,memurların eğitimi,örgüt psikolojisi ve insan ilişkileri,Türkiye'de personel reformuna dair genel bilgiye sahip olmak amaçlanmaktadır..							
Özet İçeriği	Personel yönetiminin tarihsel gelişimi, ilgili kanunların genel hatları(657), personel sınıflandırma şekilleri, temel ilkeler, hizmet-içi eğitim, memurluğa alınma koşulları, adaylık, atanma, ilerleme ve yükselmeler, yer değiştirmeler, çalışma şartları ve izinler, mali haklar, çekilme, ayırma ve ayrılma konular işlenmektedir								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	• Aglietta, Michel, A Theory of Capitalist Regulation, Trans. D. Fernbach, Verso, NY, 2000 [1976].
2	• Aslan, Onur Ender, Kamu Personel Rejimi: Statü Hukukundan Esnekliğe, TODAİE Yayınları, Ankara, 2005.
3	• Bekke, Hans A. G. M. - First M. van der Meer (Ed.), Civil Service Systems in Western Europe, Edward Elgar, Cheltenham, 2000.
4	• Braverman, Harry, Labor and Monopoly Capital, Monthly Review Press, NY, 1974
5	• Dreyfus, François, Bürokrasinin İcadı, Çev. I. Ergüden, İletişim Yayınları, İstanbul, 2007.
6	• Farnham, David - Sylvia Horton, Human Resources Flexibilities in the Public Services – International Perspectives, Palgrave Macmillan, NY, 2000.
7	• Fişek, Kurthan, Yönetim, Paragraf Yayınevi, Ankara, 2005
8	• Güler, Birgül Ayman, Kamu Personeli, İmge Kitabevi, Ankara, 2005
9	• Güran, Sait, Memur Hukukunda Kayırma ve Liyakat Sistemleri, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yayını, İstanbul, 1980
10	• Harvey, David, Yeni Emperyalizm, Çev. Hür Güldü, Everest, İstanbul, 2004.
11	• Jessop, Bob, Devlet Teorisi, Çev. Ahmet Özcan, Epos, Ankara, 2008.
12	• Lord Fulton, The Civil Service – Vol. 1 – Report of the Commitee 1966 – 1968, HMSO, London, 1968.
13	• Nunberg, Barbara - John Nellis, Civil Service Reform and the World Bank, World Bank Publication, Washington DC, 1995.
14	• Ozaki, Muneto, Toplu Pazarlık Yoluyla Esneklik, Türkçesini Yayıma Hazırlayan: Rüçhan Işık, Türkiye İş Kurumu, Ankara, 2003.
15	• Rosen, R.H.(1988) İnsan Yönetimi. Çev.: G. Bulut, İstanbul: Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası.
16	• Sennett, Richard, Karakter Aşınması - Yeni Kapitalizmde İşin Kişilik Üzerindeki Etkileri, Çev. Barış Yıldırım, Ayrıntı, İstanbul, 2002

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tanışma ve ders planının oluşturulması
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
2	Teorik	Türk kamu yönetiminin örgütsel yapısı
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
3	Teorik	Kavramlar, Memurun Toplumsal Konumu ve KPR'nin Niteliği
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
4	Teorik	Feodalite, Mutlakçı Aşamada Memur ve KPR; Rejimin Kuruluşu (18. Yüzyıl)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
5	Teorik	19. Yüzyılda Devlet, Bürokrasi ve KPR

5	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
6	Teorik	Fordizm'de Devlet ve Bürokrasi
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
7	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
9	Teorik	Statü Hukukunda KPR (1945 Sonrası)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
10	Teorik	Küresel Tekelci Aşamada Devlet ve Bürokrasi (1980 Sonrası)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
11	Teorik	Esneklik ve Küresel Tekelci Aşamada KPR (1980 Sonrası)
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
12	Teorik	Bürokrasi ve KPR'nin Niteliği Üzerine
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
13	Teorik	'Torba Yasa' olarak bilinen 6111 sayılı kanunun Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak getirdiği yenilikler
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
14	Teorik	'Torba Yasa' olarak bilinen 6111 sayılı kanunun Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak getirdiği yenilikler
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması
15	Teorik	'Torba Yasa' olarak bilinen 6111 sayılı kanunun Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak getirdiği yenilikler
	Ön Hazırlık	Verilen kaynakların ilgili sayfaları ve ders notunun ilgili yerlerinin çalışılması

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	4	3	98
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
			Toplam İş Yükü (Saat)	130
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	• Kamu personel rejimi tarihsel süreç içerisinde irdelenebilecek,
2	• Bu üç yapı arasındaki ilişki tarihsel ve toplumsal bir bakış açısı ortaya konulabilecektir
3	• Personel rejimi üzerindeki son tartışmalar hakkında bilgi sahibi olabilecektir.
4	Alanda yapılan sınavlara hazır hale gelmek.
5	Alandaki uygulama-işleyiş ve kurumlar hakkında bilgi sahibi olmak.

Program Çıktıları *(Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ) Programı)*

1	Akademik uzmanlık
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisi gelişir
3	Siyasi hayat ve kamu yönetimine ilişkin genel vizyonu artar
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurma kapasitesi artar
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır
6	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur
7	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser
8	Kamu ve özel kuruluşlara ilişkin mesleki vizyon kazanır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	4	2	2	
PÇ2	5	2	3	1	
PÇ3		3	2	3	2
PÇ4	5	1	1	4	2

PÇ5	4	2	4	5	
PÇ6	1	4	2	1	5
PÇ7		3	3	3	3
PÇ8	2	5	2	2	1