



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TARİH ANABİLİM DALI
TARİH PROGRAMI
TARİH YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Xix. Yüzyıl Osmanlı Arşiv Belgeleri								
Ders Kodu	TRH523			Ders Düzeyi			Yüksek Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	127 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Tarih Bölümü öğrencilerine Osmanlı el yazması arşiv vesikalarını okuyabilme, özetleme ve değerlendirebilme becerisi kazandırmak								
Özet İçeriği	Osmanlı bürokratik yazışma geleneği, örnekleri ve modern döneme etkileri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BAŞARAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Başbakanlık Osmanlı Arşivi'nin muhtelif tasniflerinden ve Şer'iyye Sicillerinden alınmış belge fotokopileri ve bu belgelerin dijital kayıtları.
2	Kurt, Yılmaz, Osmanlıca Dersleri II.
3	Kütükoğlu, M. S. (1998) Osmanlı Belgelerinin Dili, Diplomatik, İstanbul, Kubbealtı Yayınları.
4	Gökbilgin, M.T. (1992) Osmanlı Paleografya ve Diplomatik İlimi, İstanbul, Enderun Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
2	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
3	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
4	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
5	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
6	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
7	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
10	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
11	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
12	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
13	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
14	Teorik	Belge okuma, değerlendirme.
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ödev	1	14	2	16
Bireysel Çalışma	1	14	1	15
Ara Sınav	1	8	2	10



Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
	Toplam İş Yüğü (Saat)			127
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Osmanlı döneminde kullanılan yazı türleri hakkında bilgi sahibi olmak
2	Osmanlı bürokrasisinde kullanılan rika türünden yazıları okuyabilmek
3	Osmanlı bürokrasisinde kullanılan nesih türü yazıları okuyabilmek
4	Osmanlı bürokrasisinin işleyişini ve yazım tekniklerini kavrar.
5	Arşivlerden elde edilmiş örnekler üzerinde tahliller yapar.

Program Çıktıları (Tarih Yüksek Lisans Programı)

1	Tarih araştırmaları için gerekli yöntem ve yaklaşımları kazandırmak.
2	Bilimsel bilgi oluşturacak veri toplama, literatür incelemesi ve analiz yapabilme becerilerini yerleştirmek.
3	Sosyal bilimler ve tarih için gerekli kavramlar ve terminolojiyi bilmek ve yazılı metinlerde kullanabilmek.
4	Kaynak dili becerilerini kazandırmak.
5	Tarih araştırmalarında elde edilen sonuçların bilime katkı sağlaması ve topluma etkileri konusunda duyarlılık ve bilince sahibi olmak.
6	Türk ve dünya tarihini karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek
7	Tarih metodolojisi ve yeni yaklaşımların yanı sıra, uzmanlaşılacak alanlara yönelik olarak ileri düzey okumalar ve uygulamalarla, tarihsel dönem ve süreçler hakkında temel bilgileri kazanmak.
8	Tez konusu ile ilgili en az bir akademik yayın yaparak, tarih araştırmaları konusunda öğrenilen metodolojik ve teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmek.
9	Ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli bilgi ve iletişim becerilerini kazanmak
10	Akademik hayat ve bilimsel araştırmaların gerektirdiği düzeyde davranış ve etik duyarlılığa sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1				5	4
PÇ2	4	4	4	4	4
PÇ3				4	4
PÇ4	5	5	5	4	5
PÇ7	4	4	4		
PÇ8		4	4	4	4
PÇ10	4			4	3

