



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TARİH ANABİLİM DALI
TARİH PROGRAMI
TARİH YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Osmanlı Bürokrasisi ve Babialı								
Ders Kodu	TRH592			Ders Düzeyi		Yüksek Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	120 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Osmanlı Bürokrasisi ve Babialı dersinde Osmanlı Devleti'nde bürokratik yapının oluşumu, özellikleri geçirdiği değişim ve Osmanlı bürokrasisinin modernleşme döneminde geçirdiği aşamaların ortaya konması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bürokrasi ve Osmanlı bürokrasisi kavramı üzerinde durulacak, idari kadronun gelişimi ve kalem erbabının ortaya çıkışı, Osmanlı devletinin gerilemesi ve merkez bürokrasisine etkileri padişahın gücünün tesis edilmesi ve sivil bürokrasinin kurulması, Tanzimat döneminde sivil bürokrasinin etkinliğinin artması ile padişahın otorite ve gücünün paylaşımı, yeniden denge arayışları ve sultanın otoritesine dönüş: Sultan II. Abdülhamid, devletin yıkılışı sürecinde Osmanlı bürokrasinin son durumu bu derste irdelenecek konular arasındadır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Metin HEPER "19. Yüzyılda Osmanlı Bürokrasisi" Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Türkiye Ansiklopedisi.
2	Erkan TURAL "Osmanlı Posta Bürokrasisi 1908-1914" Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Tarih Bölümü Tarih Araştırmaları Dergisi.
3	Ali AKYILDIZ Osmanlı Bürokrasisi ve Modernleşme İstanbul, 2004, İletişim Yayınevi.
4	F. Weiker WALTER "Osmanlı Bürokrasisi Modernleşme ve Reform" Amme İdaresi Dergisi.
5	Rıfat GÜNALAN Osmanlı İmparatorluğunda Defterdarlık Teşkilatı ve Bürokrasisi İstanbul, 2010, Kayıhan Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kavramsal Çerçeve
2	Teorik	Kavramsal Çerçeve
3	Teorik	Türk Bürokrasi geleneği ve Osmanlı tecrübesi
4	Teorik	Türk Bürokrasi geleneği ve Osmanlı tecrübesi
5	Teorik	Osmanlı Modernleşmesi ve Bürokratik gelişim
6	Teorik	Osmanlı Modernleşmesi ve Bürokratik gelişim
7	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
8	Teorik	Osmanlı modernleşmesi ve Bürokratik kurumlar
9	Teorik	Osmanlı modernleşmesi ve Bürokratik kurumlar
10	Teorik	Osmanlı modernleşmesi ve Bürokratik kurumlar
11	Teorik	Bürokratik modernleşme, değişim ve Babialı
12	Teorik	Bürokratik modernleşme, değişim ve Babialı
13	Teorik	Bürokratik modernleşme, değişim ve Babialı
14	Teorik	Osmanlı Bürokrasi mirası ve Cumhuriyet kurumları
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	3	84
Ödev	1	8	2	10



Bireysel Çalışma	1	8	2	10
Ara Sınav	1	6	2	8
Dönem Sonu Sınavı	1	6	2	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				120
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Osmanlı Devleti'nin Bürokratik Geleneğinin kökenlerine dair açıklama yapabilme
2	Osmanlı Devleti'nde Bürokrasi'nin yükselişi ve Babıali'nin oluşumu hakkında çıkarım yapabilme
3	Osmanlı Modernleşmesinin Bürokrasi ve Babıali'nin dönüşümüne sağladığı katkıyı açıklayabilme
4	Osmanlı Merkez Teşkilatında Babıali'nin konumunu tayin edebilme
5	Babıali'nin ve Bürokrasinin yükselişinin Babıali'ye sağladığı katkı ve Sarayın Babıali ile ilişkilerinin özelliklerini açıklabilme

Program Çıktıları (Tarih Yüksek Lisans)

1	Tarih araştırmaları için gerekli yöntem ve yaklaşımları kazandırmak.
2	Bilimsel bilgi oluşturacak veri toplama, literatür incelemesi ve analiz yapabilme becerilerini yerleştirmek.
3	Sosyal bilimler ve tarih için gerekli kavramlar ve terminolojiyi bilmek ve yazılı metinlerde kullanabilmek.
4	Kaynak dili becerilerini kazandırmak.
5	Tarih araştırmalarında elde edilen sonuçların bilime katkı sağlaması ve topluma etkileri konusunda duyarlılık ve bilince sahibi olmak.
6	Türk ve dünya tarihini karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek
7	Tarih metodolojisi ve yeni yaklaşımların yanı sıra, uzmanlaşılacak alanlara yönelik olarak ileri düzey okumalar ve uygulamalarla, tarihsel dönem ve süreçler hakkında temel bilgileri kazanmak.
8	Tez konusu ile ilgili en az bir akademik yayın yaparak, tarih araştırmaları konusunda öğrenilen metodolojik ve teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmek.
9	Ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli bilgi ve iletişim becerilerini kazanmak
10	Akademik hayat ve bilimsel araştırmaların gerektirdiği düzeyde davranış ve etik duyarlılığa sahip olmak.

