



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ANABİLİM DALI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetiminde Yasal Çerçeve								
Ders Kodu	İKYL513			Ders Düzeyi			Yüksek Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yükü	130 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İnsan Kaynakları yönetimi ile ilgili mevzuatlar, İş Hukuku, İş kanunu ve Sosyal Güvenlik Kavramı hakkında bilgi vermek								
Özet İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Genel Bir Bilgilendirme, Personel Özlük Dosyalarının Hazırlanması ve Düzenlenmesi, İş Sözleşmelerinin Düzenlenmesi, SSK İşe Giriş Bildirimleri ve E-Bildirge Uygulaması, Personel Bordrosu Hazırlama, Yıllık İzin Uygulamalarının Belgelenmesi ve Takibi, Uyarı, Savunma Yazıları ve Tutanaklar, 1475 Sayılı Kıdem Tazminatı Kanunu ve İhbar Tazminatı, 4857 Sayılı İş Kanununun En Önemli Noktaları ve Analizi, İşe Son Verme İşlemi ve İbra Belgesinin Düzenlenmesi, İş Hukuku Kavramı, İş Hukukunun Özellikleri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Metinyurt, M. 2001. İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Mevzuatı Uygulaması. Yedirenk Kitapları.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Genel Bir Bilgilendirme
2	Teorik	1475 Sayılı Kıdem Tazminatı Kanunu ve İhbar Tazminatı
3	Teorik	4857 Sayılı İş Kanunu
4	Teorik	İş Hukuku Kavramı ve İş Hukukunun Özellikleri
5	Teorik	İş Sözleşmesi
6	Teorik	Sosyal Güvenlik Kavramı ve sosyal sigorta türleri
7	Teorik	Personel Özlük Dosyalarının Hazırlanması ve Düzenlenmesi,
8	Teorik	SSK İşe Giriş Bildirimleri ve E-Bildirge Uygulaması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Ara Sınav
11	Teorik	Personel Bordrosu Hazırlama
12	Teorik	Yıllık İzin Uygulamalarının Belgelenmesi ve Takibi
13	Teorik	İşe Son Verme İşlemi ve İbra Belgesinin Düzenlenmesi
14	Teorik	Toplu İş Uyuşmazlığı Kavramı ve Bu Uyuşmazlığın Çözüm Yolları (Grev ve Lokavt Kavramları)
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınav
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	12	1	3	48
Bireysel Çalışma	16	1	1	32
Ara Sınav	1	16	1	17



Dönem Sonu Sınavı	1	32	1	33
Toplam İş Yüğü (Saat)				130
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili iş kanunu ve hukuku kavramlarını bilme
2	Personel özlük işleri ve Sosyal güvenlik ile ilgili mevzuatı bilir ve uygular

