AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kariyer Planlama ve Geliştirme								
Ders Kodu	EFS160		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri konularında bilgiler vermek.								
Özet İçeriği	Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları; bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması; kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri; özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri, görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları; görüşmelerde karşılaşabilecek durumlar; soru tipleri, vücut dili-bedensel işaretler.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Sevinç, E. (2010). Kariyer planlama ve yönetimi. ETAP Yayınevi.
2	Erdoğmuş, N. (2003). Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama. Nobel Yayın Dağıtım.
3	Bingöl D (2010), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş.
4	Aytaç, S. (1997). Çalışma Yaşamında Kariyer: Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları. Epsilon Yayıncılık.
5	Koontz H, G Donnell C and Weihrich H. (1986). Essentials of Management, 4th Ed. Mcgraw-Hill Book Company.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları
2	Teorik	Bireysel kariyer gelişimi
3	Teorik	Kariyer stratejisinin oluşturulması
4	Teorik	Kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri
5	Teorik	Kariyer planlama modeli, ilgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçenekleri
6	Teorik	Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri
7	Teorik	Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	CV formatı ve örnekleri
10	Teorik	CV formatı ve örnekleri
11	Teorik	CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar; kapak yazıları, tanıtım mektupları
12	Teorik	İş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türleri
13	Teorik	Görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamaları
14	Teorik	Görüşmelerde karşılaşabilecek durumlar; soru tipleri
15	Teorik	Vücut dili-bedensel işaretler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	5	1	6

Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamalarını bilir.
2	Bireysel kariyer gelişimini açıklar.
3	İlgili öğretmenlik alanlarında kariyer seçeneklerini çözümler.
4	Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitlerini ayırt eder.
5	CV formatı ve örneklerini sınıflandırır.
6	CV hazırlamada dikkat edilecek noktaları tartışır.
7	İş görüşmesi, amaçları, yöntem ve türlerini ayırt eder.
8	Görüşmelerde karşılaşabilecek durumları bilir.
9	Vücut dili-bedensel işaretleri değerlendirir.

Program Çıktıları *(İngilizce Öğretmenliği (İngilizce) Programı)*	
1	Öğretim mesleğini icra etmenin her aşamasında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme
2	İngilizce öğretim sürecine uygun yöntem ve teknikleri, materyaller ve kaynakları ve teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olma.
3	İngilizce dil bilgisini ve becerileri ölçme ve değerlendirmede uygun araç, yaklaşım, yöntem ve teknikleri kullanabilme
4	İngilizce öğretim ile ilgili konularda sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler düzenleyip uygulayabilme ve bu tür proje ve etkinliklerde aktif rol alabilme.
5	Bilgi ve iletişim teknolojilerini İngilizcenin öğretimi alanında kullanmak.
6	Dil öğretimi, öğrenme ve ölçme alanındaki yenilikleri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurmak.
7	İngilizce öğretimine her düzeye uygun öğrenme ortamları düzenleyebilme ve öğrencilerin iletişim becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) geliştirebilme
8	Öğrencilerin farklı dil öğrenme strateji, üsluplarını ve ihtiyaçlarını belirleyerek ve gelişim düzeylerini dikkate alarak öğrenim planı hazırlayabilme ve değerlendirme yapabilme.
9	Dil öğretiminde bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanma ve sınıf odaklı/aksiyon araştırma yapabilme
10	İngilizce öğretimiyle ilgili konularda araştırma becerilerini kullanarak bilgi toplama ve araştırma sonuçlarını sözlü ve/ya yazılı olarak ilgili kişi ve kurumlarla paylaşmak
11	Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanarak edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
12	İngilizce öğretim ile ilgili konularda sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler düzenleyip uygulayabilme ve bu tür proje ve etkinliklerde aktif rol alabilme.
13	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma ve sınıf ortamını buna göre düzenleme.
14	Yaşam boyu öğrenme konusunda olumlu bir tavır geliştirme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9
PÇ1					2	4			3
PÇ2				1			5		3
PÇ3				1			5		3
PÇ4	4	2		1			5		
PÇ5			3		2		5		
PÇ6	4	2			2			4	
PÇ7		2		5	2				3
PÇ8			3			4			3
PÇ9	4		5			4		4	
PÇ10		2		5			5		
PÇ11			3			4		4	
PÇ12	4		3		2			4	
PÇ13		2				4		4	
PÇ14		2			2	4			