AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Excel ile Veri Analizi								
Ders Kodu	EK254		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Microsoft Excel programının birçok işlevsel fonksiyonunu kullanarak farklı veri kaynaklarından kolayca verileri değerlendirerek analizler yapabilmek								
Özet İçeriği	Microsoft Excel konuları, Microsoft Excel uygulamaları, Veri Analizi								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Cenk İltir, 2018, Excel ile İstatistiksel Veri Analizi, Seçkin Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Excel'in İstatistiksel Yeteneklerinin Anlaşılması
2	Uygulama	Excel'i Veri Analiz Aracı Olarak Kullanmak
3	Uygulama	Excel Grafik ve Tablolar
4	Uygulama	Verilerle Çalışma
5	Uygulama	Özet Tablo ve Özet Grafik
6	Uygulama	Özet Tablo Oluşturma
7	Uygulama	Korelasyon Katsayısı ile İlişkinin Belirlenmesi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Uygulama	Talep Eğrisi Tahmini ve Hareketli Ortalama ile Tahmin Yapma
10	Uygulama	Tek Örnek ve İki Örnek Hipotez Testleri
11	Uygulama	Veri Analizi
12	Uygulama	Veri analizi
13	Uygulama	Merkezi Eğilimin ve Değişkenlik Ölçülerinin Belirlenmesi
14	Uygulama	Normal Dağılım ve Güven Aralığı Tahmini
15	Uygulama	Regresyon Analizi ile Doğrusal İlişki Tahmini ve Çoklu Regresyon
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Uygulamalı Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	7	2	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Belge hazırlayabilme, grafiksel anlatım ve görsel sunum yapabilme, verileri analiz edebilme

2	Excel ile ileri analizler yapabilme
3	Veri bilimi ile ilgili konularda bilgi sahibi olma
4	Deney ve gözlemler sonucunda elde ettiği verileri bilgisayar ortamında hızlıca istatistiksel olarak ifade edebilme.
5	değişkenler arasındaki ilişkileri ortaya çıkarabilme.

Program Çıktıları *(İşletme Programı)*	
1	İşletme temel fonksiyonları ve kavramlarını bilmek
2	İşletme alanında edindiği bilgileri çalışma hayatında nasıl uygulayacağını bilmek
3	Uzmanlık alanında gereksinim duyulan bilgiye nasıl ve ne şekilde ulaşılacağını bilmek
4	İktisat, pazarlama, hukuk, finans ve muhasebe gibi alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.
5	Uluslararası piyasaları takip etmek ve gelişmeleri programda edindiği bilgilerle yorumlayabilmek
6	Çevreyle etkin bir şekilde iletişim kurabilmek
7	Ekip çalışması yapabiliyor olmak
8	Alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanmak
9	İşletmecilikle ilgili olası sorunları tanımak ve çözebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	3	3	3
PÇ2	5	2	2
PÇ3	3	2	3
PÇ4	3	2	2
PÇ5	3	2	3
PÇ6	5	5	2
PÇ7	3	2	3
PÇ8	3	5	3
PÇ9	2	3	3