AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Maliyet Muhasebesi								
Ders Kodu	ISLE206		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Maliyet muhasebesi kavram ve tekniklerinin verilmesi ve bu bilgilerin ekonomik karar alma sürecinde kullanılması.								
Özet İçeriği	To teach cost accounting concepts and techniques and use this knowledge in the decision-making process.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	YÜKÇÜ, Süleyman, Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, Şubat 2011, Altın Nokta Basın Yayın
2	Cost Accounting: A Managerial Emphasis Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, George Foster, Prentice Hall; 12th edition (March 28, 2007) ISBN-10: 0131495380

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Maliyet kavramları ve sınıflandırılması
2	Teorik	Malzeme maliyetleri
3	Teorik	İşçilik maliyetler
4	Teorik	Genel üretim maliyetlari ve maliyet dağıtımları
5	Teorik	Genel üretim maliyetleri ve maliyet dağıtımları
6	Teorik	Sipariş maliyet sistemi
7	Teorik	Sipariş maliyet sistemi
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	Safha maliyet sistemi
10	Teorik	Safha maliyet sistemi
11	Teorik	Standart maliyet sistemi
12	Teorik	Standart maliyet sistemi
13	Teorik	Fiyatlandırma
14	Teorik	Fiyatlandırma
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
16	Teorik	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	7	2	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Maliyet unsurlarının tanınması
2	Mamul maliyetlerinin bulunması
3	Maliyet verilerinin raporlanması

Program Çıktıları *(İşletme Programı)*	
1	İşletme temel fonksiyonları ve kavramlarını bilmek
2	İşletme alanında edindiği bilgileri çalışma hayatında nasıl uygulayacağını bilmek
3	Uzmanlık alanında gereksinim duyulan bilgiye nasıl ve ne şekilde ulaşılacağını bilmek
4	İktisat, pazarlama, hukuk, finans ve muhasebe gibi alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.
5	Uluslararası piyasaları takip etmek ve gelişmeleri programda edindiği bilgilerle yorumlayabilmek
6	Çevreyle etkin bir şekilde iletişim kurabilmek
7	Ekip çalışması yapabiliyor olmak
8	Alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanmak
9	İşletmecilikle ilgili olası sorunları tanımak ve çözebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	3	3	3
PÇ2	2	2	2
PÇ3	3	3	3
PÇ4	2	2	3
PÇ5	3	3	2
PÇ6	2	2	3
PÇ7	2	3	3
PÇ8	2	2	2
PÇ9	4	3	3