



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Seminerleri							
Ders Kodu		ISLE404		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	122 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerin sunum yapma, konuşma ve araştırma yeteneklerini ve becerilerini geliştirmek; öğrendiklerini iş hayatında kullanmalarını sağlamaktır.							
Özet İçeriği		Öğrencilere akademik hayatları boyunca verilen işletme fonksiyonları eğitimi yani, muhasebe, finansman, yönetim, insan kaynakları, satın alma, pazarlama ve üretim, iş ahlâkı, sosyal sorumluluk ve benzeri işlevleri çerçevesinde kendilerine grup olarak belirli konular verilecek, araştırıla bu konular bir rapor haline getirilecek ve sınıfta takdim edilecektir							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İnternet, Kütüphane
---	---------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	1. Grup Sunumu
2	Teorik	2. Grup Sunumu
15	Teorik	15. Grup Sunumu
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavları
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	3	84
Bireysel Çalışma	10	1	1	20
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yüğü (Saat)				122
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Araştırma yapma yeteneğı kazanmak,
2	Belirli bir konuyu rapor haline getirebilme becerisi kazanmak,
3	İşletmecilik konuları ile ilgili sunum yapabilme yeteneğı kazanmak,

Program Çıktıları (İşletme Programı)

1	İşletme temel fonksiyonları ve kavramlarını bilmek
2	İşletme alanında edindiğı bilgileri çalışma hayatında nasıl uygulayacağını bilmek
3	Uzmanlık alanında gereksinim duyulan bilgiye nasıl ve ne şekilde ulaşılacağını bilmek
4	İktisat, pazarlama, hukuk, finans ve muhasebe gibi alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.



5	Uluslararası piyasaları takip etmek ve gelişmeleri programda edindiği bilgilerle yorumlayabilmek
6	Çevreyle etkin bir şekilde iletişim kurabilmek
7	Ekip çalışması yapabiliyor olmak
8	Alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanmak
9	İşletmecilikle ilgili olası sorunları tanımak ve çözebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	3	5
PÇ2	4	4	4
PÇ3	5	5	3
PÇ4	4	4	3
PÇ5	5	5	3
PÇ6	4	4	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	4	5	5
PÇ9	5	5	5

