



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Bütçeleri							
Ders Kodu		ISLE358		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Finansal planlama aracı olarak işletmelerde bütçeleme sisteminin öneminin ortaya konulması ve bütçe çeşitlerinin incelenmesidir.							
Özet İçeriği		İşletmelerde bütçe sistemleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yönetim Aracı Olarak İşletme Bütçeleri, Yüksel Koç YALKIN, Volkan DEMİR, Nobel Yayıncılık
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş
2	Teorik	İşletmelerde bütçe sisteminin önemi
3	Teorik	Bütçenin Hazırlanması Süreci
4	Teorik	Durağan Bütçeleme
5	Teorik	Satış Bütçesi, Üretim Bütçesi
6	Teorik	Faaliyet Giderleri Bütçesi, Bütçelenmiş Gelir Tablosu
7	Teorik	Yatırım Bütçesi, Nakit Bütçesi, Bütçelenmiş Bilanço, Esnek Bütçeleme.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
9	Teorik	Bütçelerin Uygulanması ve Sapma Analizler
10	Teorik	Genel Olarak Kar Planlaması ve Kontrolü, Tanımlar, Kavramlar ve Kapsamlar
11	Teorik	Etkin Kar Planlaması ve Kontrolünün Temel İlkeleri
12	Teorik	Kar Planlaması ve Kontrolünde Yararlanılan Teknikler
13	Teorik	Kar Planlaması ve Kontrolünde Yararlanılan Teknikler
14	Teorik	Maliyet Planlaması ve Fiyatlandırma
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
16	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	7	2	2	28
Ara Sınav	1	12	1	13
Dönem Sonu Sınavı	1	13	1	14
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bütçe sisteminin özelliklerini sıralayabilme.
2	İşletme bütçelerini sınıflandırabilme.
3	Sapma analizini hesaplayabilme.

Program Çıktıları (İşletme Programı)

1	İşletme temel fonksiyonları ve kavramlarını bilmek
2	İşletme alanında edindiği bilgileri çalışma hayatında nasıl uygulayacağını bilmek
3	Uzmanlık alanında gereksinim duyulan bilgiye nasıl ve ne şekilde ulaşılacağını bilmek
4	İktisat, pazarlama, hukuk, finans ve muhasebe gibi alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.
5	Uluslararası piyasaları takip etmek ve gelişmeleri programda edindiği bilgilerle yorumlayabilmek
6	Çevreyle etkin bir şekilde iletişim kurabilmek
7	Ekip çalışması yapabiliyor olmak
8	Alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanmak
9	İşletmecilikle ilgili olası sorunları tanımak ve çözebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4	3	4
PÇ2	5	4	5
PÇ3	4	5	3
PÇ4	5	4	5
PÇ5	4	4	4
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	3	5
PÇ8	4	5	4
PÇ9	4	4	5

