



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletmeciler İçin Yabancı Dil II							
Ders Kodu		ISLE454		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	126 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders öğrenciye işletme konularıyla ilgili kelime bilgisini artırmak, bu konularla ilgili güncel gelişmelerin takip edilmesi amaçlanmaktadır							
Özet İçeriğı		Yönetim, Finans ve Pazarlama vb. alanlarda okuma parçaları, Okuma parçalarından Türkçeye çeviri pratikleri.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Cotton, D., Robbins, Sue, Business Class, Longman
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin amacı
2	Teorik	Dilbilgisi Kuralları
3	Teorik	Dilbilgisi Kuralları
4	Teorik	Dilbilgisi Kuralları
5	Teorik	Yönetim ile ilgili konular
6	Teorik	Yönetim ile ilgili konu
7	Teorik	Ekonomi ile ilgili konular
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Ekonomi ile ilgili konu
10	Teorik	Ekonomi ile ilgili konular
11	Teorik	Pazarlama ile ilgili konular
12	Teorik	Pazarlama ile ilgili konular
13	Teorik	Pazarlama ile ilgili konular
14	Teorik	Finans ile ilgili Konular
15	Teorik	Finans ile ilgili Konular
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	6	3	2	30
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15

Toplam İş Yüğü (Saat) 126

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmelerle ilgili kelimeleri öğrenir
---	--



2	İşletme konularıyla ilgili gelişmeleri takip edebili
---	--

Program Çıktıları (İşletme Programı)

1	İşletme temel fonksiyonları ve kavramlarını bilmek
2	İşletme alanında edindiği bilgileri çalışma hayatında nasıl uygulayacağını bilmek
3	Uzmanlık alanında gereksinim duyulan bilgiye nasıl ve ne şekilde ulaşılacağını bilmek
4	İktisat, pazarlama, hukuk, finans ve muhasebe gibi alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.
5	Uluslararası piyasaları takip etmek ve gelişmeleri programda edindiği bilgilerle yorumlayabilmek
6	Çevreyle etkin bir şekilde iletişim kurabilmek
7	Ekip çalışması yapabiliyor olmak
8	Alanında kullanılan bilgisayar yazılımlarını ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanmak
9	İşletmecilikle ilgili olası sorunları tanımak ve çözebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	3	5
PÇ2	4	5
PÇ3	3	5
PÇ4	4	4
PÇ5	5	5
PÇ6	4	5
PÇ7	5	4
PÇ8	4	5
PÇ9	3	4

