



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe II							
Ders Kodu		ISL106		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	122 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değışiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamak							
Özet İçeriğı		Stok hesabının işleyişı, Stok değerieme yöntemleri, Gider ve gelirlerde dönem ayrımı, Uzun vadeli alacakların muhasebeleştirilmesi, Mali duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Maddi duran varlıklar muhasebeleştirilmesi, Amortisman yöntemleri, Maddi olmayan duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Yabancı kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Öz kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Gelir tablosu hesapları, Dönem sonu işlemleri, Finansal tabloların düzenlenmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Çağrı KÖROĞLU, Prof. Dr. Feriştah SÖNMEZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009.
2	Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Stok değeri düşüklükleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
2	Teorik	Şüpheli alacaklar
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
3	Teorik	Amortismanların hesaplanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
4	Teorik	Reeskont işlemleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
5	Teorik	Sermaye, Sermaye Yedekleri, Kar Yedekleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
6	Teorik	Yansıtma işlemleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
7	Teorik	Gelir Hesapları
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Gider Hesapları
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
10	Teorik	Mizan kavramı ve hesaplanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
11	Teorik	Dönem sonu bilançosunun hazırlanması



11	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
12	Teorik	Gelir tablosunun hazırlanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
13	Teorik	Uygulama
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
14	Teorik	Uygulama
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yükü (Saat)				122
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilanço ve Bilançonun nitelikleri hakkında bilgi sahibidir.
2	Muhasebe defterleri hakkında bilgi sahibidir ve defterlere kayıt usulünü bilir.
3	İşletmelerin finansal durumlarını analiz etme ve yorumlama,
4	Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alma ve raporlama,
5	Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi,

Program Çıktıları (Uluslararası Ticaret ve Finans Programı)

1	Entelektüel kapasitesi yüksek, sosyal becerileri gelişmiş, pozitif düşünceye sahip, farklı ortam ve kurumlara adaptasyon becerisi olan bireyler olmak
2	Uluslararası platformlarda çalışabilecek nitelikte teknik donanım, esnek düşünce ve hareket yapısına ve çoklu dil becerisine sahip olmak
3	Küreselleşen iş dünyasının gerekleri doğrultusunda disiplinlerarası bir yaklaşımla işletme, ekonomi vb. alanlarından elde ettikleri temel bilgileri, kendilerine uluslararası ticaret ve finansman alanlarında uzmanlık yaratacak biçimde kullanabilmek
4	Proaktif bir yaklaşımla uluslararası ticaret ve finansman alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunları öngörüp ilgili kişi ve kurumları bilgilendirerek çözüm önerileri geliştirebilmek
5	Program gereği olarak nicel yeterlik ile birlikte analitik düşünme ve sentez yapabilme becerisine haiz olmak
6	Eğitim sırasında edindiği bilgi ve becerileri, mevcut piyasa koşullarının gereğine uygun olarak sürekli geliştirebilecek araştırmacı ve sorgulayıcı yapıya sahip olmak
7	Uluslararası ticaret ve finansmana ilişkin kuramların günümüz koşullarındaki geçerliliğini ve ilişkilerini tanımlayıp analiz edebilmek
8	Etkin bir iletişim kurabilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmanın yanında ikinci bir yabancı dile de bireysel koşulları ölçüsünde hâkim olabilmek
9	Uygulamada karşılaşılan mevcut ve olası sorunları çözmek için yönetme ve yönetilebilme vasıflarına sahip olmak
10	Yetkisi dahilinde yönetici pozisyonunda olduğu birimdeki çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak etkinlikleri organize edebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ2	2	3	1	3	3



PÇ3	3	4	2	4	3
PÇ4	5	3	3	4	5
PÇ5	4	2	3	3	5
PÇ6	4	2	4	2	4
PÇ7	4	3	4	2	4
PÇ8	4	4	4	3	4
PÇ9	4	3	3	4	3
PÇ10	5	2	2	5	2

