



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim Becerileri							
Ders Kodu		EY527		Ders Düzeyi		Yüksek Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	128 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerin, iletişim sürecinin temel özellikleri hakkında bilgi sahibi olmasını; öğretim ve rehberlikte etkili iletişim becerilerinin farkına varmalarını; çeşitli iletişim becerileri ve yollarını sınıfta etkili bir şekilde nasıl kullanmaları gerektiğini anlamalarını sağlamaktır.							
Özet İçeriğı		İletişimin tanımı,iletişimin amaçları,öğeleri,Kişilerarası çatışmalara neden olan etmenler,kişilerarası iletişimi olumlu kılmanın yolları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Erkan KIRAL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ergin, A. & Birol, C. (2005). Eğitimde İletişim. Ankara: Anı Yayıncılık
2	Demiray, U. (ed). (2008) Etkili İletişim. Ankara: Pegem Akademi
3	Cüceloğlu, D. (1999) Yeniden İnsan İnsana. İstanbul: Remzi Kitabevi
4	Gordon, T. (2005). Etkili Öğretmenlik Eğitimi. İstanbul: Sistem Yayıncılık

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim nedir? İletişim türleri nelerdir?
2	Teorik	İletişim sürecinin öğeleri ve özellikleri
3	Teorik	Öğretimde iletişim sürecine ilişkin temel kavramlar ve ilkeler
4	Teorik	Öğrenme-öğretme sürecinde iletişim nasıldır?
5	Teorik	İletişim düzeyleri
6	Teorik	İletişim ve algılama
7	Teorik	Sözlü iletişim
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Etkili iletişimin engelleri
11	Teorik	Etkili dinleme ve empati
12	Teorik	Sözsüz iletişim
13	Teorik	Sınıfta çatışma
14	Teorik	Sınıfta çatışma
15	Teorik	genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	5	3	112
Ara Sınav	1	5	3	8
Dönem Sonu Sınavı	1	5	3	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				128
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sağlıklı iletişim kurabilme
---	-----------------------------



2	Etkili iletişim engellerini kavrayabilme
3	Çevresindekileri etkili dinleyebilme
4	Eğitimde iletişimin önemini kavrama
5	İletişim engellerini analiz edebilme

Program Çıktıları (Eğitim Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ) Programı)

1	Eğitim bilimine ilişkin genel bilgi birikimini, Eğitim Yönetimi alanına ilişkin temel teori ve uygulamalar çerçevesinde derinleştirmek, eğitim yönetimi ve teftişine ilişkin teori ve uygulamalar arasındaki ilişkileri değerlendirebilmek
2	Eğitim Yönetimi ile diğer disiplinler (psikoloji, sosyoloji, felsefe, genel yönetim, ekonomi, siyaset vb) arasında ilişkileri kavrayıp, alanında özümsemediği bilgi ve becerilerden yararlanarak disiplinler arası çalışmalar yürütebilmek.
3	Eğitim Yönetimine ilişkin edinilen bilgileri farklı düzeylerdeki eğitim örgütlerinin geliştirilmesi ve etkili yönetilmelerinde uygulayabilmek.
4	Eğitim Yönetimi alanına ilişkin sahip olduğu bilgileri kullanarak, eğitim sisteminin yönetimi ve denetimine ilişkin sorunları tanımlayabilmek, ilişkili disiplinlerden elde ettiği bilgilerle yeni bakış açıları geliştirebilmek
5	Eğitim Yönetimine ilişkin sorunları bilimsel problem çözme çerçevesinde kurgulayıp, nicel ve nitel araştırma yöntemlerini kullanarak eğitim sisteminin sorunlarına çözüm önerileri getirebilmek
6	Eğitim Yönetimi alanında bilimsel bir araştırma yürütebilmek için gerekli olan istatistik yazılımları kullanabilme becerilerini kazanmak, bilgi ve veri paylaşım sürecinin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek
7	Eğitim Yönetimi alanına ilişkin sorunlara yönelik kuram ve yaklaşımlardan yola çıkarak çözüm modelleri geliştirerek, çözüm modellerinin sonuçları doğrultusunda modeli sistemin bütününe uygulayabilmek T
8	Eğitim Yönetimi alanında bağımsız çalışmaları yürütebilecek araştırma yöntem bilimi ve alan yazın bilgi birikimini kazanmak ve disiplinler arası çalışmalarda verimli sonuçlara ulaşabilmek için takımlarda çalışma becerilerini uygulayabilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	3	3	2	3
PÇ2	5	3	3	2	3
PÇ3	5	3	3	2	3
PÇ4	5	3	3	2	3
PÇ5	5	3	3	2	3
PÇ6	5	3	3	2	3
PÇ7	5	3	3	2	3
PÇ8	5	3	3	2	3

