AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Türkçe I: Yazılı Anlatım								
Ders Kodu	BÖTE105			Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	73 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, metinleri biçim ve içerik bakımından nitelikli değerlendirebilmek, yazılı iletişimin amaç ve kapsamları hakkında bilgi sahibi olmak, çeşitli türlerde yazılmış metinleri yazılma amaçları ve sahip olmaları gereken özellikler bakımından ele alabilmektir.								
Özet İçeriği	Yazı dilinin ve yazılı iletişimin temel özellikleri, yazı dili ile sözlü dilin arasındaki temel farklar. Anlatım: yazılı ve sözlü anlatım; öznel anlatım, nesnel anlatım; paragraf; paragraf türleri (giriş-gelişme-sonuç paragrafları). Metnin tanımı ve metin türleri (bilgilendirici metinler, yazınsal metinler); metin olma koşulları (bağlaşıklık, tutarlılık, amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinler arası ilişkiler). Yazılı anlatım (yazılı kompozisyon: serbest yazma, planlı yazma); planlı yazma aşamaları (konu, konunun sınırlandırılması, amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi; yazma planı hazırlama, kâğıt düzeni); bilgilendirici metinler (dilekçe, mektup, haber, karar, ilan/reklam, tutanak, rapor, resmi yazılar, bilimsel yazılar) üzerinde kuramsal bilgiler; örnekler üzerinde çalışmalar ve yazma uygulamaları; bir metnin özetini ve planını çıkarma; yazılı uygulamalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları	
Denk Ders	TD105

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Adalı O. (2003). Anlamak ve anlatmak. İstanbul: Pan Yayıncılık.
2	Broukal M. (2004). Weaving It Together Connecting Reading and Writing. USA: Heinle.
3	Byrne, D. (1988). Teaching Writing Skills. Hong Kong: Longman.
4	Çotuksöken Y.(2008). Yüksekokullar ve meslek yüksekokulları için Türk Dili Dersleri. İstanbul: Papatya Yayıncılık.
5	Günay D. (2003). Metin Bilgisi. İstanbul:Multilingual Yayınları.
6	Harmer J. (2004). How to Teach Writing. Longman.
7	Kavcar C. vd. (2007). Yazılı ve Sözlü Anlatım. 6.Baskı. Ankara: Anı Yayıncılık.
8	Keçik İ., Uzun . (2003). Türkçe Sözlü ve Yazılı Anlatım. C. İleri (Ed.). Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları
9	Latif B. Çetindağ Z., Çelepoğlu A. (2005) . Yazılı ve Sözlü anlatım. Ankara: Pegema Yayıncılık.
10	Özkan M.vd. (2001). Yüksek Öğretimde Türk Dili, Yazılı ve Sözlü Anlatım. İstanbul: Filiz Kitabevi.
11	Özdemir E. Sözlü Yazılı Anlatım Tekniği. İstanbul:Remzi Kitabevi.
12	Özdemir E., Binyazar A. Yazma Öğretimi Yazma Sanatı. İstanbul: Papirüs.
13	White R., Arndt V. (1991). Process Writing. London:Longman.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Nitelikli anlatımın özellikleri
3	Teorik	Yazılı anlatımda biçim ve içerik
4	Teorik	Planlı bir yazılı anlatımın sahip olması gereken özellikler
5	Teorik	Planlı bir yazılı anlatımın sahip olması gereken özellikler
7	Teorik	Kullanılacak metin türüne yönelik konunun ele alınması
8	Teorik	Düşünceleri belli bir plan ve bütünlük içerisinde yazılı anlatım halinde sunulması
9	Teorik	Yazılan metnin çözümlenmesi ve değerlendirilmesi
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Metin türleri ve işlevleri

12	Teorik	Text types and functions
13	Teorik	Metin türleri ve işlevleri
14	Teorik	Bir metnin özetlenmesi için dikkate edilmesi gereken noktalar
15	Teorik	Dil ve anlatımda sık yapılan yanlışlıklar üzerinde durulması
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	10	2	2	40
Ödev	4	1	3	16
Okuma	8	0	1	8
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
			Toplam İş Yükü (Saat)	73
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yazılı iletişimin sözlü iletişimden ayrılan yanlarını kavrar.
2	Bir yazılı metni içerik ve biçim özelliklerine göre özetleyebilir.
3	Kendini yazılı olarak ifade edebilme becerisi kazanır.
4	Metinlerin sahip oldukları özelliklere göre türlerini belirleyebilir
5	Bir düşünceyi veya olayı tutarlı ve nitelikli bir biçimde yazıya aktarabilir.
6	Herhangi bir metni plan ve bütünlük bakımından değerlendirebilir.
7	Mesleki yazışmalarla ilgili yöntem ve teknikleri kullanabilir.
8	Yazılı anlatım alanında teknolojik gelişmelerden yararlanarak örnek uygulamalar sunabilir.
9	Yazılı metinlerdeki dil ve anlatım alanında yapılan yanlışlar konusunda gerekli düzeltmeleri yapabilir.

Program Çıktıları *(Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı)*

1	Eğitim teknolojileri ile ilgili kavramları doğru ve yerinde kullanabilme.
2	Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayacak teknoloji destekli öğrenme ortamları tasarlayarak kullanabilme.
3	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak bilgiye ulaşma, veri toplama, analiz etme ve değerlendirebilme.
4	Etkili öğretme-öğrenme materyalleri hazırlayabilme.
5	Özel gereksinimli ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alan uygulamalar yapabilme.
6	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak, öğrenmeleri ölçme ve değerlendirebilme.
7	Bilişim teknolojilerinin kullanımında etik ve yasal kuralları uygulayabilme.
8	Yeni teknolojilerin toplumdaki etkilerini bilme ve bu teknolojilere uyum sağlayabilme.
9	Toplum sorunlarına yönelik projelere ve sosyal etkinliklere katılma konusunda istekli olabilme.
10	Öğrenmeyi öğrenme, öz-düzenleme, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme becerilerine sahip olma ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
11	Öğretmenlik mesleği ve eğitim teknolojisi ile ilgili uygulamalarda öngörülemeyen karmaşık durumlarla karşılaştığında sorumluluk alma ve çözüm üretebilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ3	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9
PÇ1	4	5	5	4
PÇ2	4	5	5	4
PÇ3	4	5	5	4
PÇ4	4	5	5	4
PÇ5	4	5	5	4
PÇ6	4	5	5	4
PÇ7	4	5	5	4
PÇ8	4	5	5	4
PÇ9	4	5	5	4

PÇ10	4	5	5	4
PÇ11	4	5	5	4