



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mesleki İngilizce							
Ders Kodu		EFS163		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Yabancı dilde sözlü, yazılı, kişilerarası, teknolojik ve istihdama yönelik iletişim yetkinliği geliştirmek.							
Özet İçeriğı		İngilizce resmi biçimde aramalar, mesajlaşmalar, randevulaşma ve rezervasyon gerçekleştirme; iletişim kurma, program yapma, sorunlarla başa çıkma, öneride bulunma, bankacılık ve finans işlemleri, yer tarifi, iş mektupları, not bırakma, bahane sunma, yönerge verme, şikayette bulunma, teslimat yapma, ziyaretçi ağırlama; sunum ve toplantı teknikleri; yardım isteme ve yardım teklif etme; iş güvenliği							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. Burcu AYDIN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Özal, G. (2020). Mesleki İngilizce (2. Baskı). İstanbul: Seçkin Yayıncılık.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Aramalar
2	Teorik	Mesaj bırakma, randevulaşma
3	Teorik	Rezervasyon yapma
4	Teorik	İletişim başlatma, program yapma
5	Teorik	Problemlerle baş etme, tavsiye verme
6	Teorik	Bankacılık ve finans, yer yön tarifi
7	Teorik	İş mektupları, hatırlatıcılar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Bahane sunma, yönerge verme
10	Teorik	Şikayette bulunma, teslimat yapma
11	Teorik	Ziyaretçi ağırlama
12	Teorik	Sunum ve toplantı
13	Teorik	Yardım teklifinde bulunma, yardım isteme
14	Teorik	İş güvenliği
15	Teorik	Britanya İngilizcesi ve Amerikan İngilizcesi arasındaki farklar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kendini İngilizce ifade eder.
2	Resmi dilde İngilizce iletişim kurar.



3	Sorunlarını İngilizce ifade eder.
4	Sorunlarının çözüm yollarını arar.
5	Bağlama uygun biçimde İngilizce iletişim kurar.

Program Çıktıları (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı)

1	Eğitim teknolojileri ile ilgili kavramları doğru ve yerinde kullanabilme.
2	Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayacak teknoloji destekli öğrenme ortamları tasarlayarak kullanabilme.
3	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak bilgiye ulaşma, veri toplama, analiz etme ve değerlendirebilme.
4	Etkili öğretme-öğrenme materyalleri hazırlayabilme.
5	Özel gereksinimli ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alan uygulamalar yapabilme.
6	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak, öğrenmeleri ölçme ve değerlendirebilme.
7	Bilişim teknolojilerinin kullanımında etik ve yasal kuralları uygulayabilme.
8	Yeni teknolojilerin toplumdaki etkilerini bilme ve bu teknolojilere uyum sağlayabilme.
9	Toplum sorunlarına yönelik projelere ve sosyal etkinliklere katılma konusunda istekli olabilme.
10	Öğrenmeyi öğrenme, öz-düzenleme, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme becerilerine sahip olma ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
11	Öğretmenlik mesleği ve eğitim teknolojisi ile ilgili uygulamalarda öngörülemez karmaşık durumlarla karşılaştığında sorumluluk alma ve çözüm üretebilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ2
PÇ1	2
PÇ4	3
PÇ11	5

