AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Sınıf Yönetimi								
Ders Kodu	EBB107		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	78 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Sınıf içinde uygun ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaya engel olan öğrenciden, öğretmenden, psikolojik veya fiziksel faktörlerden kaynaklanan sorunların önlenmesi ya da ortadan kaldırılması konusunda öğretmen adaylarını yetkin ve etkin hale getirebilmektir.								
Özet İçeriği	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sınıf içi iletişim ve etkileşim, sınıf yönetiminin tanımı, sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri, sınıf ortamını etkileyen sınıf içi ve sınıf dışı etkenler, sınıf yönetimi modelleri, sınıfta kurallar geliştirme ve uygulama, sınıfı fiziksel olarak düzenleme, sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi, sınıfta zamanın yönetimi, sınıf organizasyonu, öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma (örnekler ve öneriler).								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ders Koşulları	
Denk Ders	EBB352

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Sarpkaya, R. (Ed.). (2012). Sınıf Yönetimi. Ankara: Anı Yayıncılık.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Teorik	Sınıf içi iletişim ve etkileşim
3	Teorik	Öğrenci davranışlarını etkileyen psikolojik, sosyolojik ve çevresel faktörler
4	Teorik	Sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri
5	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf içi etkenler
6	Teorik	Sınıf ortamını etkileyen sınıf dışı etkenler
7	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri (klasik modeller)
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Sınıf yönetimi modelleri (Çağdaş modeller)
10	Teorik	Sınıfta kurallar geliştirme ve sınıfta geliştirilen kuralları uygulama
11	Teorik	Sınıfın fiziksel olarak düzenlemesi ve organizasyonu
12	Teorik	Sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi
13	Teorik	Sınıfta zamanın yönetimi
14	Teorik	Sınıf yönetiminde ideal öğretmen modeli
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Sınıf yönetiminde ideal öğretmen modeli
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	3	2	70
Ara Sınav	1	3	1	4

Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	78
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramları bilme ve kullanma
2	Sınıf içinde etkili iletişimi becerilerini kullanır
3	Sınıf yönetimi ve disiplini ile ilgili kurallar geliştirir ve uygular
4	Sınıf içinde çıkabilecek olası problemleri önlemek için gerekli donanımlara sahip olur
5	Sınıfın fiziksel organizasyonunu sınıf yönetimini kolaylaştıracak şekilde yapmak

Program Çıktıları *(Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı)*	
1	Eğitim teknolojileri ile ilgili kavramları doğru ve yerinde kullanabilme.
2	Öğrenenlerin farklı gereksinimlerini karşılayacak teknoloji destekli öğrenme ortamları tasarlayarak kullanabilme.
3	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak bilgiye ulaşma, veri toplama, analiz etme ve değerlendirebilme.
4	Etkili öğretme-öğrenme materyalleri hazırlayabilme.
5	Özel gereksinimli ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alan uygulamalar yapabilme.
6	Bilişim teknolojilerinden yararlanarak, öğrenmeleri ölçme ve değerlendirebilme.
7	Bilişim teknolojilerinin kullanımında etik ve yasal kuralları uygulayabilme.
8	Yeni teknolojilerin toplumdaki etkilerini bilme ve bu teknolojilere uyum sağlayabilme.
9	Toplum sorunlarına yönelik projelere ve sosyal etkinliklere katılma konusunda istekli olabilme.
10	Öğrenmeyi öğrenme, öz-düzenleme, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme becerilerine sahip olma ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız olarak yürütebilme.
11	Öğretmenlik mesleği ve eğitim teknolojisi ile ilgili uygulamalarda öngörülemeyen karmaşık durumlarla karşılaştığında sorumluluk alma ve çözüm üretebilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ1	5	4	5
PÇ2	5	4	5
PÇ3	5	4	5
PÇ4	5	4	5
PÇ5	5	4	5
PÇ6	5	4	5
PÇ7	5	4	5
PÇ8	5	4	5
PÇ9	5	4	5
PÇ10	5	4	5
PÇ11	5	4	5