



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ**  
**FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Özel Amaçlı Fransızca IV								
Ders Kodu	FDE412			Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	153 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Özel Amaçlı Fransızca III dersinin tanımını ekonomi alanına uygulamak.								
Özet İçeriğı	Özel Amaçlı Fransızca III dersinin tanımını ekonomi alanına uygulama								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Buket ŞAHİN								

#### Ders Koşulları

Ön Koşul	YD002
----------	-------

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Le français au bureau, Noëlle Guiloyn et Hélène Cajolet-Laganière, 4e éd., Publication du Québec, 1996.
2	Correspondance et rédaction administrative, Jacques Gandouin, A.Colin, Paris 1970.
3	Technique et pratique de l'argumentation, J.Belanger, Dunod, Paris 1970.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ticari bir mektubun incelenmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
2	Teorik	Mektuba başlamak ve bitirmek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
3	Teorik	Mektupta çeşitlilik yaratmak konusunun verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
4	Teorik	Tarz geliştirmek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
5	Teorik	Teleks kullanımını öğreten terimlerin öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
6	Teorik	Teklif vermek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
7	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
8	Teorik	Bilgilendirme istemek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
9	Teorik	Finansman bulmak konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
10	Teorik	Sipariş vermek konusunun öğretilmesi



10	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
11	Teorik	Siparişi değiştirmek ya da iptal etmek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
12	Teorik	Edinilen bilgilerin tekrarı konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
13	Teorik	Kargo fişi hazırlamak konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
14	Teorik	Şikâyet mektubu hazırlamak şikayette bulunmak konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
15	Teorik	Bir ulaşım sorununu gidermek konusunun öğretilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
16	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Ön Hazırlık	Ders Materyelleri
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	8	2	140
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	6	2	8
Toplam İş Yükü (Saat)				153
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ticaret alanının genel çerçevesini kavrama ve alan terimlerini yeteri derecede öğrenme.
2	Ulusal, uluslararası ticari arz talep konularını öğrenme, bu alana ilişkin terimleri yeteri derecede öğrenme.
3	Uluslararası ticaretle ilgili yazılı ve görsel yayınları takip edip yorumlayabilme
4	Günlük hayat ve resmi kurumlarda sözü geçen metinlerin çevirisinin yapılması
5	Ticari sözleşme gibi evrakların Fransızca ve Türkçe arasında çevirisini yapma

#### Program Çıktıları (Fransız Dili ve Edebiyatı Programı)

1	Fransız dilini çok iyi yazıp konuşabilen bireyler yetiştirmek.
2	Fransız edebiyatıyla birlikte batı edebiyatı ve kültürlerini iyi tanıyan bireyler yetiştirmek
3	Fransızcanın yanı sıra İngilizceyi de (ve üçüncü bir batı dilini) iyi düzeyde konuşabilen ve yazabilen bireyler yetiştirmek.
5	Turizm alanında hizmet verebilecek nitelikli eleman yetiştirmek.
6	Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere Yabancı dil olarak Türkçe dersi verebilme yetisinde eğitmen adayları yetiştirmek
7	Bankacılık, sigortacılık, dış ticaret, iç ticaret sahalarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmek
8	Çeviriye ihtiyaç duyulan hukuk alanlarında ( noterlikler, mahkeme bilirkişilikleri vs. ) hizmet verebilecek eleman yetiştirmek.
9	Üniversitelerde hizmet verebilecek araştırmacılar ve öğretim elemanları yetiştirmek.
10	Uluslararası şirketlerin Türkiye temsilciliklerinde ve yabancı ülke elçiliklerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek.
11	Bakanlıkların dış ilişkiler ile ilgili birimlerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek
12	Görsel ve yazılı basın kuruluşlarında ve dış temsilciliklerinde görev alabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek.
13	Avrupa Birliği projelerinde görev ve sorumluluk alabilecek düzeyde yazılı ve sözlü yabancı dil yetkinliğini öğrencilere kazandırmak

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek



	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5		4	4
PÇ2	5	5		4	4
PÇ5	5		5	4	4
PÇ6					5
PÇ7	5		5	4	5
PÇ8	5	5	5	4	5
PÇ9	5	5	5	4	5
PÇ10	5	5	5	4	5
PÇ11	5		5	4	5
PÇ12	2	2	4	4	5
PÇ13	3	3	4	4	5

