AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İngilizce Yazılı Anlatım III								
Ders Kodu	İDE303		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Resmi yazışma türlerini öğretmek								
Özet İçeriği	Resmi mektup, dilekçe, şikâyet mektubu, teşekkür mektubu, iş başvuru mektubu, rezervasyon konulu yazışma ve izin dilekçesi gibi yazışma türleri üzerine çalışmalar yapma.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Özgür ESEN								

Ders Koşulları	
Ön Koşul	YD002

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Murphy, Raymond, Grammar in Use, Student's Book, CUP, 2005
2	Compact Oxford English Dictionary for University and College Students, OUP, 2006

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Resmi mektup/ dilekçe formatı ve bu formatın kavranması
2	Teorik	Resmi mektuplardaki formatın kavranması ve pekiştirilmesi
3	Teorik	Resmi mektubun içerik kuralları, başlangıç ve bitiş bölümlerinde kullanılan değişmez ifadeler ve bunların model mektupların incelenerek pekiştirilmesi
4	Teorik	Şikâyet mektubu formatı, yazılışı ve kurallarının öğretimi
5	Teorik	Şikâyet mektubu formatı, yazılışı ve kurallarının öğretimi
6	Teorik	Teşekkür mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
7	Teorik	ARASINAVLAR
8	Teorik	Teşekkür mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
9	Teorik	İş başvuru mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
10	Teorik	İş başvuru mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
11	Teorik	Rezervasyon ve rezervasyon iptali içerikli yazışmalar
12	Teorik	Rezervasyon ve rezervasyon iptali içerikli yazışmalar
13	Teorik	İzin dilekçesi yazılması ve dilekçe formatı ve kuralları
14	Teorik	İzin dilekçesi yazılması ve dilekçe formatı ve kuralları
15	Teorik	Genel Tekrar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVLARI
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVLARI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	18	42	60
Ödev	1	2	4	6
Ara Sınav	1	2	1	3

Dönem Sonu Sınavı	1	4	2	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Resmi mektuplardaki format ve içerik özelliklerini öğretme
2	Şikâyet mektubu, teşekkür mektubu, iş başvuru mektubu gibi mektup türlerinde gerekli olan format ve içerik özelliklerini öğretme
3	Rezervasyon konulu yazışma ve izin dilekçesi gibi yazışma türleri üzerine çalışmalar yapma
4	Süreç makalelerinin yazımını kavrayabilme.
5	Olay makalesi yazımını kavrayabilme.

Program Çıktıları *(Fransız Dili ve Edebiyatı Programı)*	
1	Fransız dilini çok iyi yazıp konuşabilen bireyler yetiştirmek.
2	Fransız edebiyatıyla birlikte batı edebiyatı ve kültürlerini iyi tanıyan bireyler yetiştirmek
3	Fransızcanın yanı sıra İngilizceyi de (ve üçüncü bir batı dilini) iyi düzeyde konuşabilen ve yazabilen bireyler yetiştirmek.
5	Turizm alanında hizmet verebilecek nitelikli eleman yetiştirmek.
6	Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere Yabancı dil olarak Türkçe dersi verebilme yetisinde eğitmen adayları yetiştirmek
7	Bankacılık, sigortacılık, dış ticaret, iç ticaret sahalarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmek
8	Çeviriye ihtiyaç duyulan hukuk alanlarında (noterlikler, mahkeme bilirkişilikleri vs.) hizmet verebilecek eleman yetiştirmek.
9	Üniversitelerde hizmet verebilecek araştırmacılar ve öğretim elemanları yetiştirmek.
10	Uluslararası şirketlerin Türkiye temsilciliklerinde ve yabancı ülke elçiliklerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek.
11	Bakanlıkların dış ilişkiler ile ilgili birimlerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek
12	Görsel ve yazılı basın kuruluşlarında ve dış temsilciliklerinde görev alabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek.
13	Avrupa Birliği projelerinde görev ve sorumluluk alabilecek düzeyde yazılı ve sözlü yabancı dil yetkinliğini öğrencilere kazandırmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ13	4	4	4	4	4