



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İngilizce Metin Açıklaması I							
Ders Kodu		İDE305		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Format ve içerik düzenlemelerinde kullanılan teknikleri n öğretimi ile öğrencinin çeşitli metinleri etkin biçimde çözümleyebilmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Örnekler ve alıştırmalarla metin çözümlemesine giriş yapma.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Özgür ESEN						

Ders Koşulları

Ön Koşul	YD002
----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Öztürk, Cesur, Building Skills for Proficiency, Pelikan Yayıncılık, Ankara, 2008.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Format ve içerik bakımından genel metin düzenlemesi
2	Teorik	Konu cümlesinin tespiti ve yapılan genellemenin seviyesinin belirlenmesi
3	Teorik	Konu cümlesinin tespiti ve yapılan genellemenin seviyesinin belirlenmesi ile ilgili örnekler ve alıştırmalar
4	Teorik	Açıkça ifade edilen ana fikirler üzerinde alıştırmalarla analiz yapma
5	Teorik	Konu cümlesinin yapısı ve ana fikri belirleme çalışmaları
6	Teorik	Konu cümlesinin yapısı ve ana fikri belirleme çalışmalarının alıştırmalarla pekiştirilmesi
7	Teorik	ARASINAVLAR
8	Teorik	Paragrafa en uygun konu cümlesi seçme ve spesifik ayrıntıların kullanımı
9	Teorik	Paragrafa en uygun konu cümlesi seçme ve spesifik ayrıntıların kullanımına dair alıştırmalar
10	Teorik	Destek cümlelerinde ana destek ve yan destek cümlelerinin ayrımı ve alıştırmalarla pekiştirilmesi
11	Teorik	Destek cümlelerinde tanımlama, betimleme, öyküleme tekniklerinin kullanımı üzerine alıştırmalar
12	Teorik	Destek cümlelerinde sınıflandırma, karşılaştırma, sebep-sonuç tekniklerinin kullanımı üzerine alıştırmalar
13	Teorik	Destek cümlelerinde sınıflandırma, karşılaştırma, sebep-sonuç tekniklerinin kullanımı üzerine alıştırmalar
14	Teorik	Destek cümlelerinde istatistik, listeleme ve örnekleme tekniklerinin kullanımı üzerine alıştırmalar
15	Teorik	Destek cümlelerinde istatistik, listeleme ve örnekleme tekniklerinin kullanımı üzerine alıştırmalar
16	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Teorik	YARIYIL SONU SINAVLARI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	18	42	60
Ödev	1	2	4	6
Ara Sınav	1	2	1	3



Dönem Sonu Sınavı	1	4	2	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Konu cümlesi, ana ve yan destekleyici cümleler, sonuç cümlesi olgularını öğretme.
2	Genellemeyi en genelden en özele doğru biçimlendirme.
3	İfade edilen ve ima edilen ana fikirleri örneklerle açıklama.
4	Destekleyici cümlelerde örnekleme, listeleme, sebep-sonuç, sınıflandırma vb tekniklerden nasıl yararlanıldığını açıklama.
5	Giriş yazmasının kavrayabilme.

Program Çıktıları (Fransız Dili ve Edebiyatı Programı)

1	Fransız dilini çok iyi yazıp konuşabilen bireyler yetiştirmek.
2	Fransız edebiyatıyla birlikte batı edebiyatı ve kültürlerini iyi tanıyan bireyler yetiştirmek
3	Fransızcanın yanı sıra İngilizceyi de (ve üçüncü bir batı dilini) iyi düzeyde konuşabilen ve yazabilen bireyler yetiştirmek.
5	Turizm alanında hizmet verebilecek nitelikli eleman yetiştirmek.
6	Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere Yabancı dil olarak Türkçe dersi verebilme yetisinde eğitmen adayları yetiştirmek
7	Bankacılık, sigortacılık, dış ticaret, iç ticaret sahalarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmek
8	Çeviriye ihtiyaç duyulan hukuk alanlarında (noterlikler, mahkeme bilirkişilikleri vs.) hizmet verebilecek eleman yetiştirmek.
9	Üniversitelerde hizmet verebilecek araştırmacılar ve öğretim elemanları yetiştirmek.
10	Uluslararası şirketlerin Türkiye temsilciliklerinde ve yabancı ülke elçiliklerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek.
11	Bakanlıkların dış ilişkiler ile ilgili birimlerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek
12	Görsel ve yazılı basın kuruluşlarında ve dış temsilciliklerinde görev alabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek.
13	Avrupa Birliği projelerinde görev ve sorumluluk alabilecek düzeyde yazılı ve sözlü yabancı dil yetkinliğini öğrencilere kazandırmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ13	4	4	4	4	4

