



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İngilizce Yazılı Anlatım IV								
Ders Kodu	İDE304			Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Birinci dönemde öğretilen resmi yazışma türlerinin devamı niteliğinde diğer yazışma türlerini öğretme								
Özet İçeriği	Ürün Sipariş mektubu, CV formatı, davet mektubu, özür mektubu gibi yazışma türleri üzerine çalışmalar yapma.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Özgür ESEN								

Ders Koşulları

Ön Koşul	YD002
----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Murphy, Raymond, Grammar in Use, Student's Book, CUP, 2005
2	Compact Oxford English Dictionary for University and College Students, OUP, 2006

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Resmi mektup/ dilekçe formatı üzerine uygulamalı çalışmalar
2	Teorik	Ürün Sipariş mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
3	Teorik	Ürün Sipariş mektubu formatı, yazılışı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
4	Teorik	Ürün Sipariş mektubu formatı, yazılışı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
5	Teorik	CV Hazırlama, CV Formatı ve CV yazma kuralları
6	Teorik	CV Hazırlama, CV Formatı ve CV yazma kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
7	Ara Sınav (Vize)	ARASINAVLAR
8	Teorik	CV Hazırlama, CV Formatı ve CV yazma kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
9	Teorik	Davet mektubu formatı, yazılışı ve kuralları
10	Teorik	Davet mektubu formatı, yazılışı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
11	Teorik	Davet mektubu formatı, yazılışı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
12	Teorik	Özür mektubu formatı ve kuralları
13	Teorik	Özür mektubu formatı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
14	Teorik	Özür mektubu formatı ve kuralları üzerine uygulamalı çalışmalar
15	Teorik	Genel Tekrar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVLARI
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	YARIYIL SONU SINAVLARI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	18	42	60
Ödev	1	2	4	6
Ara Sınav	1	2	1	3



Dönem Sonu Sınavı	1	4	2	6
	Toplam İş Yüğü (Saat)			75
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ürün Sipariş mektubu formatı, yazılışını ve kurallarını öğretme
2	CV Hazırlama, CV Formatı ve CV yazma kurallarını öğretme
3	Davet mektubu, özür mektubu gibi yazışma türleri üzerine çalışmalar yapma.
4	Kıyas makalesi yazımını kavrayabilme.
5	Tasvir makalesi yazımını kavramayabilme.

Program Çıktıları (Fransız Dili ve Edebiyatı Programı)

1	Fransız dilini çok iyi yazıp konuşabilen bireyler yetiştirmek.
2	Fransız edebiyatıyla birlikte batı edebiyatı ve kültürlerini iyi tanıyan bireyler yetiştirmek
3	Fransızcanın yanı sıra İngilizceyi de (ve üçüncü bir batı dilini) iyi düzeyde konuşabilen ve yazabilen bireyler yetiştirmek.
5	Turizm alanında hizmet verebilecek nitelikli eleman yetiştirmek.
6	Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenenlere Yabancı dil olarak Türkçe dersi verebilme yetisinde eğitimci adayları yetiştirmek
7	Bankacılık, sigortacılık, dış ticaret, iç ticaret sahalarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmek
8	Çeviriye ihtiyaç duyulan hukuk alanlarında (noterlikler, mahkeme bilirkişilikleri vs.) hizmet verebilecek eleman yetiştirmek.
9	Üniversitelerde hizmet verebilecek araştırmacılar ve öğretim elemanları yetiştirmek.
10	Uluslararası şirketlerin Türkiye temsilciliklerinde ve yabancı ülke elçiliklerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek.
11	Bakanlıkların dış ilişkiler ile ilgili birimlerinde hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmek
12	Görsel ve yazılı basın kuruluşlarında ve dış temsilciliklerinde görev alabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek.
13	Avrupa Birliği projelerinde görev ve sorumluluk alabilecek düzeyde yazılı ve sözlü yabancı dil yetkinliğini öğrencilere kazandırmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ13	4	4	4	4	4

