



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe I							
Ders Kodu		ISL105		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	127 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değışiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamak							
Özet İçeriğı		Muhasebeye Giriş, Muhasebe temel kavramları, Temel muhasebe eşitliğı ve mali tablolar, Hesap kavramı ve yevmiye maddesi, Mizan ve yardımcı hesaplar, Muhasebe defter ve belgeleri, Muhasebe fişleri ve muhasebe süreci, Tekdüzen hesap planına giriş, Kasa hesabı, Hisse senetleri hesabı, Diğer hazır değerler, Menkul kıymetler, Alacaklar, Stok hareketleri KDV hesapları, Stokların muhasebeleştirilmesi, Aralıklı envanter ve devamlı envanter yöntemleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Çağrı KÖROĞLU, Prof. Dr. Feriştah SÖNMEZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009.
2	Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
2	Teorik	Mali Tablolar ve Mali Nitelikli İşlemler
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
3	Teorik	Hesap Kavramı türleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
4	Teorik	Kayda alma süreci muhasebe defterleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
5	Teorik	Karın ölçülmesi ve düzeltme işlemleri
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
6	Teorik	Sermaye ve Aktif Pasif dengesinin hesaplanması
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
7	Teorik	Donen varlıklar ve hazır değerler kavramı,
	Ön Hazırlık	Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Gücenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Donen varlıklar ve hazır değerler kavramı, Donen varlıklar ve Ticari mallara ilişkin kayıtlar



9	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
10	Teorik	Donen varlıklar ve menkul kıymetler ve KDV ile ilgili kayıtlar,
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
11	Teorik	Donen varlıklar ve menkul kıymetler ve KDV ile ilgili kayıtlar, Duran varlıklar ile ilgili kayıtlar
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
12	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynaklara ilişkin kayıtlar
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
13	Teorik	Büyük defterler ile ilgili eksik ve noksanların giderilmesi
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
14	Teorik	Stoklara ilişkin işlemler
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
15	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme
	Ön Hazırlık	Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009. Güçenme Ümit, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009. Sevilengül Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Yayınevi, Ankara, 2009.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	25	1	26
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yükü (Saat)				127
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hesap, hesap türleri ve hesap işleyiş kurallarını bilir.
2	Varlık, kaynak, gelir ve gider arasındaki farklılıkları bilir.
3	İşletmelerin finansal durumlarını analiz etme ve yorumlama
4	Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi
5	Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alma ve raporlama

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslararası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,



7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

