



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Çalışma Psikolojisi							
Ders Kodu		ÇEKO102		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Toplum sağlığına ve toplumsal hayata katkı sağlayacak bilimsel bilginin yaygınlaşmasına katkı yapmak.							
Özet İçeriğı		Bu derste Psikolojiye Giriş, Biyolojik ve Gelişimsel Süreçler, Algılama ve Bilinç, Öğrenme Hatırlama ve Düşünme, Güdülenme Duygu Heyecan, Kişilik ve Bireysellik, Çatışma İntibak, Ruh Sağlığı konuları ele alınacaktır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	E Tınar, M.Y. (1996) Çalışma Psikolojisi. İzmir.
2	roğlu, Feyzullah, 2000, Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayın
3	Kağıtçıbaşı, Ç. (1998), İnsan ve insanlar, İstanbul, Evrim
4	Barlı, Önder, 2008, Davranış Bilimleri, Aktif Yayınevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma Psikolojisinin ilgi alanı ve kapsamı
2	Teorik	Personel Psikolojisine giriş
3	Teorik	İş Analizi
4	Teorik	Personel Seçimi
5	Teorik	Personel Eğitimi ve Geliştirme
6	Teorik	Performans Değerleme
7	Teorik	İşe Güdüleme
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İşe Güdüleme
10	Teorik	İşe Güdüleme
11	Teorik	İş Çevresi Koşulları
12	Teorik	İşin Fiziksel, Sosyal ve Zamana İlişkin Koşullarının Çalışanlara Uyarlanması
13	Teorik	İş dizaynı
14	Teorik	İşsizlik ve Emeklilik Psikolojisi
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	30	5	35
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş analizinin yapılması gereğini, özellikle çalışanlar açısından önemini ve ne tür işlerin nasıl analiz edilebileceğini açıklayabilecektir.
2	Hangi iş ve amaç için hangi analiz tekniğinin uygun olduğunu belirler.
3	İşe alma sürecinin Çalışma Psikolojisi açısından önemini ve bu süreçte kullanılan yöntem ve teknikleri ayrıntılarıyla açıklayabilir.
4	Her yöntem ve tekniğin uygulanma koşullarını açıklar.
5	Yöntem ve tekniklerin birbirlerine olan üstünlüklerini belirtir.

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslararası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	4	4	4	4	4
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

