



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bireysel İş Hukuku Uygulamaları							
Ders Kodu		ÇEKO402		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	122 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, öğrencilere iş hukuku konusunda teorik bilgi vermektir.							
Özet İçeriği		Kavramlar ve Tanımlar, İş Hukukunun Kaynakları, İşçi, İşveren, İşveren vekili, İşyeri ve İşletme vb. Tanımlar, İş Kanununun Kapsamı, Hizmet Türleri, Yapılması ve Sınırlandırılması, İçeriği, Tarafların Borçları, Hizmet Akdinin Sona Ermesi ve Sonuçları, Kıdem Tazminatı ve İş Güvencesi Sorunu, Çalışma Süreleri, Ücretli Tatiller ve Yıllık Ücretli İzin.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Hatice EROL						

Ders Koşulları

AKTS Kredi Koşulu	120
-------------------	-----

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Haluk Hadi SÜMER İş Hukuku, Mimoza, Konya, 2011
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş Hukukunun konusu, doğuşu ve gelişimi
2	Teorik	İş Hukuku'nun Temel Kavramları
3	Teorik	4857 Sayılı İş Kanunu'nun Kapsamı
4	Teorik	İş Sözleşmesi Hakkında Genel Bilgiler
5	Teorik	İş Sözleşmesinin Yapılması
6	Teorik	İşçi ve İşverenin İş Sözleşmesinden Doğan Borçları
7	Teorik	Ücret ve Ücreti Korumaya Hükümler
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	İş Sağlığı ve Güvenliği
10	Teorik	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi I
11	Teorik	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi II
12	Teorik	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları
13	Teorik	Çalışma Süreleri
14	Teorik	Ücretli Tatiller ve Yıllık Ücretli İzin
15	Teorik	Bireysel İş Hukuku ile İlgili Örnek Olaylar ve Çözümü
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				122
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bireysel iş hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenirler.
2	İş sözleşmesinin başlaması, uygulanması ve sona ermesi ile ilgili uyumsuzlukları ifade edebilirler.
3	Bireysel iş uyumsuzluklarını analiz edebilirler.
4	Konuları hakkında açıklama yapabilir, kavramları tanımlayabilir
5	Konular hakkında disiplinler arası bağlantı kurabilir

Program Çıktıları (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı)

1	Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilen,
2	Endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuata hâkim olup, bunları pratik durumlara uygulayıp, yorumlayabilen.
3	Sosyal adalete değer veren ve sosyal adalet bilincine sahip olan.
4	Ekonomik olayların ve sorunların bilincinde, genel makro, mikro ve uluslar arası iktisat konusunda bilgili
5	Genel işletme, insan kaynakları, yönetim ve organizasyon konularında bilgi sahibi,
6	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip doğru ve etkili konuşabilen, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilen, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip, ikna gücü yüksek,
7	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilen.
8	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen.
9	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olan.
10	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip,
11	Temel Bilgisayar kullanım bilgisi olan ve insan kaynakları ve çalışma ilişkilerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgisi ve bu yazılımları kullanabilme becerisine sahip kişilerdir.
12	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip bireylerdir.
13	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olan bireydir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	1	1	1	1
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	5	5	5	5	5

